## СПб ГБПОУ «Медицинский техникум № 9»

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## План

**работы методиста**

на 2019-2020 учебный год

**Задачи:**

1. Организация и планирование методической работы в техникуме.
2. Совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов со средним медицинским образованием.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***п/п*** | ***Содержание  работы*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные*** |
| ***1. Организационно – методическая работа*** | | | |
| 1.1 | Подготовка и планирование заседаний методического совета | Август, сентябрь 2019 | Методист |
| 1.2 | Составление перспективного  плана графика – повышения курсовой подготовки педагогических работников. | Декабрь | Методист |
| 1.3 | Подготовка плана-графика аттестации преподавателей | Сентябрь 2019 | Методист |
| 14 | Посещение занятий преподавателей | Согласно графику | Методист  Зам.директора по УР Председатели ЦМК |
| 1.5 | Контроль сформированности учебно-методических комплексов по УД, МДК, ПМ | Согласно графику | Методист Зам.директора по УР  Зам.директора по ПО |
| 1.6 | Участие в планировании, подготовке и проведении методического, педагогического советов техникума | В соответствии с планом работы | Методист |
| 1.7 | Анализ оценки методической работы за 2019-2020 учебный год. | май | Методист |
| 1.8 | Обсуждение и составление проекта плана методической работы на  2019-2020учебный год | июнь | Зам.директора по УР  методист |
| ***2.Методическое обеспечение учебного процесса*** | | | |
| 2.1 | Предоставления рабочих программ УД, ПМ, КТП, ФОС  для технической экспертизы | Сентябрь 2019 г. | Зам.диреткора по УР  Методист Председатели ЦМК |
| 2.2 | Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по вопросам методической деятельности | По мере   необходимости | Методист |
| 2.3 | Обновление, расширение и размещение  учебных материалов в локальной электронной библиотеке техникума. | В течение учебного года | Методист  Преподаватели |
| 2.4 | Оказание методической помощи преподавателям при разработке учебно-методической продукции по УД, ПМ (МДК). | В течение учебного года | Методист Преподаватели |
| 2.5 | Совместная работа с заведующей библиотекой по обеспечению учебного процесса техникума методической и учебной литературой. | В течение года | Методист |
| ***3.Методическая работа с педагогическими кадрами и повышение квалификации*** | | | |
| 3.1 | Организация работы Школы педагогического мастерства | В течение года по плану | Методист |
| 3.2 | Организация повышения квалификации педагогических работников (курсы, обучающие семинары, стажировки,  мастер- классы, и др.). | В течение учебного года | Методист Председатели ЦМК |
| 3.3 | Осуществление  методического обеспечения проведения в техникуме предметных олимпиад,  студенческих научно-практических  конференций, конкурсов профессионального мастерства и т.д. | Согласно плану | Методист |
| 3.4 | Оказание методической помощи  для организации публикаций  работ преподавателей  в журналах, сборниках статей, на педагогических порталах и сайтах. | В течение года | Методист   Преподаватели |
| 3.5 | Оказание методической помощи  при составлении  учебно-методических пособий  преподавателей к печати (для внутреннего использования). | В течение года | Методист Преподаватели |
| ***Работа по аттестации педагогических кадров*** | | | |
| 3.6 | Формирование плана-графика  аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, подтверждения соответствия  занимаемой  должности. | август 2019 г.  Сентябрь 2019 г. | Методист |
| 3.7 | Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем  вопросам прохождения аттестации. | По мере необходимости | Методист |
| 3.8 | Оказание методической помощи по комплектации и оформлению документов, электронных портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности аттестуемых преподавателей. | В течение года (по графику аттестации) | Методист |
| ***План заседаний методического совета*** | | | |
| 4.1 | Экспертиза и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей.  Готовность кабинетов практического обучения в техникуме и на практических базах к началу учебного года. | сентябрь | Председатели ЦМК  Зам.директора по УР  Зам.директоа по ПО |
| 4.2 | Аттестация. Оформления портфолио. | октябрь | Методист |
| 4.3 | Рассмотрение тем курсовых и дипломных работ на 2019-2020 | октябрь | Председатели ЦМК  Зам.директора по УР  Методист |
| 4.4 | Методическое обеспечение промежуточной аттестации первого полугодия. Утверждение экзаменационных билетов, заданий для оценки качества освоения ОК и ПК на экзаменах и зачётах по итогам учебных и производственных практик. Утверждение материалов для промежуточной аттестации. | ноябрь | Зам.директора поУР |
| 4.5 | Утверждение тематики выпускных дипломных работ. Обсуждение форм, методов и сроков защиты. | Январь | Зам. директора поУР |
| 4.6 | Учебно-исследовательская деятельность студентов. Подготовка к научно-практической конференции. | Март | Зам. директора по УР  Методист |
| 4.7 | Отчёт руководителей дипломных работ о подготовке к защите дипломных работ | Апрель | Зам. директора по УР |
| 4.8 | Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год. Составление и обсуждение проекта плана методической работы на 2020-2021 учебный год | Июнь | Председатели ЦМК  Зам.директора по УР  Зам.директоа по ПО |