**Памятка по выполнению внеаудиторной работы**

Доклад - это самостоятельная научно- исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы.

Изложение материала носит либо хронологический, либо проблемный, либо описательный характер.

**Хронологический подход** подразумевает **локализацию** того или иного явления в ходе событий, выделение этапов внутри него.

**Проблемный подход** подразумевает рассмотрение события в связи с прочими явлениями рассматриваемой эпохи.

**Описательный подход** – общая характеристика того или иного явления.

 В докладе показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды обучающегося на проблему.

Содержание доклада должно быть логичным. Перед началом работы над докладом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, можно пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных источников, где имеется новейшая информация.

**При выборе темы можно отталкиваться не от интереса к той или иной теме, а от наличия обнаруженной литературы. То есть предпочтение следует отдавать той теме, к которой подобрано достаточное количество литературы.**

Структура доклада. Доклад состоит из трех частей: введения, основной части (которая состоит из подразделов или подглав) и заключения.

Введение содержит постановку темы, рассматриваемой в докладе проблемы. Во вводной части указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы.

Подразделы (подглавы) раскрывают отдельную проблему или одну из ее сторон и логически являются продолжением друг друга.

Подразделы (подглавы) содержат обобщенные выводы по теме доклада, там делаются рекомендации.

Заключение содержит основные выводы по теме доклада.

В списке литературы должно быть не менее двух различных источников.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Критерии оценки доклада: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение специальной терминологией; оформление доклада.