## СПб ГБПОУ «Медицинский техникум № 9»

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## План

**работы методиста**

 на 2020-2021 учебный год

**Задачи:**

1. Организация и планирование методической работы в техникуме.
2. Совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов со средним медицинским образованием.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***п/п*** | ***Содержание  работы*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные*** |
| ***1. Организационно – методическая работа*** |
| 1.1 | Подготовка и планирование заседаний методического совета | Август, сентябрь 2020 | Методист |
| 1.2 | Составление перспективного  плана графика – повышения курсовой подготовки педагогических работников. | Август, Декабрь  | Методист  |
| 1.3 | Подготовка плана-графика аттестации преподавателей | Сентябрь 2020 | Методист |
| 14 | Посещение занятий преподавателей  | Согласно графику | МетодистЗам.директора по УРПредседатели ЦМК |
| 1.5 | Контроль сформированности учебно-методических комплексов по УД, МДК, ПМ | Согласно графику | МетодистЗам.директора по УРЗам.директора по ПО |
| 1.6 | Участие в планировании, подготовке и проведении методического, педагогического советов техникума | В соответствии с планом работы | Методист |
| 1.7 | Анализ оценки методической работы за 2020-2021учебный год. | май | Методист |
| 1.8 | Обсуждение и составление проекта плана методической работы на 2020-2021учебный год | июнь | Зам.директора по УРметодист |
| ***2.Методическое обеспечение учебного процесса*** |
| 2.1 |  Предоставления рабочих программ УД, ПМ, КТП, ФОС  для технической экспертизы   | Сентябрь 2020 г. | Зам.диреткора по УРМетодистПредседатели ЦМК |
| 2.2 | Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по вопросам методической деятельности | По мере   необходимости | Методист |
| 2.3 | Обновление, расширение и размещение  учебных материалов в локальной электронной библиотеке техникума.  | В течение учебного года | Методист Преподаватели  |
| 2.4 | Оказание методической помощи преподавателям при разработке учебно-методической продукции по УД, ПМ (МДК). | В течение учебного года | МетодистПреподаватели |
| ***3.Методическая работа с педагогическими кадрами и повышение квалификации*** |
| 3.1 | Организация работы Школы педагогического мастерства | В течение года по плану | Методист |
| 3.2 | Организация повышения квалификации педагогических работников (курсы, обучающие семинары, стажировки,  мастер- классы, и др.).  | В течение учебного года | МетодистПредседатели ЦМК |
| 3.3 | Осуществление  методического обеспечения проведения в техникуме предметных олимпиад,  студенческих научно-практических  конференций, конкурсов профессионального мастерства и т.д.  | Согласно плану | Методист  |
| 3.4 | Организация методического и технического обеспечения работы преподавателей в облачных конференциях ZOOM | Сентябрь, далее по мере необходимости | Методист, технический специалист |
| 3.5 | Оказание методической помощи  для организации публикаций  работ преподавателей  в журналах, сборниках статей, на педагогических порталах и сайтах.  | В течение года | Методист  Преподаватели  |
| 3.6 | Оказание методической помощи  при составлении  учебно-методических пособий  преподавателей к печати (для внутреннего использования). | В течение года | МетодистПреподаватели  |
| ***Работа по аттестации педагогических кадров*** |
| 3.7 | Формирование плана-графика  аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, подтверждения соответствия  занимаемой  должности. | август 2020 г. Сентябрь 2020г. | Методист |
| 3.8 | Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем  вопросам прохождения аттестации. | По мере необходимости | Методист |
| 3.8 | Оказание методической помощи по комплектации и оформлению документов, электронных портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности аттестуемых преподавателей. | В течение года (по графику аттестации) | Методист |
| ***План заседаний методического совета*** |
| 4.1 | Экспертиза и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей. Готовность кабинетов практического обучения в техникуме и на практических базах к началу учебного года. | сентябрь | Председатели ЦМКЗам.директора по УР Зам.директоа по ПО |
| 4.2 | Организация работы преподавателей в формате дистанционного обучения | сентябрь | Методист, Зам.директора по УРЗам.директора по ПО |
| 4.3 | Аттестация. Оформления портфолио. | октябрь  | Методист |
| 4.4 | Рассмотрение тем курсовых и дипломных работ на 2020-2021 | октябрь | Председатели ЦМКЗам.директора по УР Методист  |
| 4.5 | Методическое обеспечение промежуточной аттестации первого полугодия. Утверждение экзаменационных билетов, заданий для оценки качества освоения ОК и ПК на экзаменах и зачётах по итогам учебных и производственных практик. Утверждение материалов для промежуточной аттестации.  | ноябрь | Зам.директора поУР |
| 4.6 | Утверждение тематики выпускных дипломных работ. Обсуждение форм, методов и сроков защиты.  | Январь | Зам. директора поУР |
| 4.7 | Учебно-исследовательская деятельность студентов. Подготовка к научно-практической конференции.  | Март | Зам. директора по УРМетодист |
| 4.8 | Отчёт руководителей дипломных работ о подготовке к защите дипломных работ | Апрель  | Зам. директора по УР |
| 4.9 | Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. Составление и обсуждение проекта плана методической работы на 2021-2022 учебный год | Июнь  | Председатели ЦМКЗам.директора по УР Зам.директоа по ПО |