

Комитет по образованию

ГБУ ДПО “Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий”

В.Л. Брысов, Г.А. Спиренкова, А.В. Васильева

ЕГЭ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2024



Комитет по образованию

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»**

В. Л. Брысов, Г. А. Спиренкова, А. В. Васильева

**ЕГЭ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ
УЧРЕЖДЕНИЙ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

*Учебно-методическое пособие для учреждений
среднего профессионального образования Санкт-Петербурга,
реализующих программы среднего общего образования*

**Санкт-Петербург
2024**

Печатается по решению редакционно-издательского совета
ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ».

Брысов В. Л., Спиренкова Г. А., Васильева А. В. ЕГЭ: обеспечение участия учреждений среднего профессионального образования Санкт-Петербурга. Учебно-методическое пособие для учреждений среднего профессионального образования Санкт-Петербурга, реализующих программы среднего общего образования. – СПб.: ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», 2024. – 51 с.

- В. Л. Брысов** — заместитель директора по организационно-технологическому сопровождению ГИА ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ», руководитель РЦОИ
- Г. А. Спиренкова** — старший методист ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»
- А. В. Васильева** — методист ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»

Издание содержит методические рекомендации по обеспечению участия в государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования учреждений среднего профессионального образования Санкт-Петербурга, не имеющих аккредитации на право выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

Обобщен и структурирован управленческий опыт работы Регионального центра обработки информации, осуществляющего организационно-технологическое, информационно-аналитическое и методическое сопровождение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Санкт-Петербурге.

Руководство разработано в целях развития единого образовательного пространства Санкт-Петербурга, совершенствования общероссийской системы оценки качества образования; адресовано руководителям, администрации, методистам, педагогическим работникам, специалистам учреждений среднего профессионального образования, реализующих программы среднего общего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Перечень условных обозначений и сокращений	4
1. Нормативные правовые документы	6
2. Введение	7
3. Информационно-разъяснительная работа	9
4. Регистрация обучающихся ОУ СПО по месту обучения	14
5. Особые условия проведения экзамена	19
6. Информационный обмен	21
6.1. Применение информационных технологий	21
6.2. Бумажный документооборот	33
7. Результаты экзаменов	35
8. Апелляционная комиссия	37
9. Заключение	39
Приложение 1. «Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2023/2024 учебном году»	41
Приложение 2. «Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году»	47
Приложение 3. «Образец заявления на участие в ЕГЭ»	50
Приложение 4. «Образец заявления на участие в ИС-11»	51

Перечень условных обозначений и сокращений

Актуализация	Приведение данных в соответствие с состоянием отображаемых объектов предметной области
Апелляционная комиссия	Апелляционная комиссия Санкт-Петербурга, которая принимает и рассматривает апелляции участников по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами
Аудитория	Помещение, предоставляемое для проведения экзамена, обеспечивающее проведение экзамена в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов
ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Санкт-Петербурга
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИС «Параграф»	Информационная система, разработанная для образовательных учреждений всех типов и уровней, которая позволяет использовать информационные ресурсы образовательных организаций по различным направлениям деятельности системы образования региона
ИС «Параграф Колледж»	Программный комплекс, который разработан для учреждений среднего профессионального образования как часть ИС «Параграф»
ИС-11	Итоговое сочинение (изложение)
КЕГЭ	Экзамен по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Модуль ГИА	Программное приложение ИС «Параграф», предназначенное для обработки данных участников ГИА
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ОУ СПО	Образовательное учреждение среднего профессионального образования Санкт-Петербурга, реализующее программы среднего общего образования
ОИВ	Орган исполнительной власти Санкт-Петербурга, осуществляющий государственное управление в сфере образования
Ответственный за ЕГЭ	Работник образовательного учреждения среднего профессионального образования, назначенный ответственным за обеспечение участия обучающихся в ЕГЭ

Официальный портал ГИА	Официальный информационный портал государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в Санкт-Петербурге www.ege.spb.ru
ПО	Программное обеспечение, используемое субъектами Российской Федерации для создания и ведения баз данных
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552
ППЭ	Пункт проведения экзамена
Пункт ВПЛ	Пункт регистрации выпускников прошлых лет
РИС ГИА	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации
Сектор ГИА СПО	Сектор сопровождения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования ОУ СПО Санкт-Петербурга
Сопровождающий	Представитель образовательной организации, сопровождающий участников ГИА до ППЭ
Участник ЕГЭ	Участник ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена, допущенный к ГИА в установленном порядке
Участники ЕГЭ с ОВЗ	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, допущенные к ЕГЭ в установленном порядке
Учреждения экстерната	Учреждения Санкт-Петербурга, осуществляющие образование в заочной или очно-заочной форме, принимающие к себе учащихся для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации
Файл экспорта	Отчет, сгенерированный в ИС «Параграф Колледж» в виде отдельного файла, информация в котором актуальна на момент выгрузки
ЦПМПК	Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия
Черновики	Листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ

1. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.12.2005 № 1881 «О плане мероприятий по информатизации системы образования Санкт-Петербурга на 2006–2010 годы».

4. Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.08.2006 № 869-р «О внедрении автоматизированной информационной системы учета детей школьного возраста в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга “Параграф-Движение”».

5. Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2013 № 2453-р «О работе с автоматизированными информационными системами, базами данных и иными электронными информационными ресурсами образовательных организаций Санкт-Петербурга».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

7. Приказ Минпросвещения России и Рособрназора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

2. ВВЕДЕНИЕ

Цель представленного учебно-методического пособия — оказать методическую помощь администрации, методистам, педагогическим работникам, специалистам ОУ СПО по обеспечению участия студентов в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Обобщение и структуризация управленческого опыта РЦОИ по проведению ГИА в Санкт-Петербурге, анализ практического опыта работы Сектора ГИА СПО по взаимодействию с профессиональными образовательными учреждениями различной организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности позволяют поэтапно описать деятельность ОУ СПО в период подготовки и проведения ГИА, дать рекомендации по решению организационных вопросов. Предлагаемая методика может стать основой для разработки алгоритма деятельности ответственных за ЕГЭ; для определения форм и методов работы с обучающимися и их родителями (законными представителями). Рекомендации по работе с ИС «Параграф Колледж» адресованы специалистам, функционал которых связан с обработкой сведений об участниках ЕГЭ и передачей данных в РИС ГИА программными средствами.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Обеспечение проведения ГИА в Санкт-Петербурге осуществляет Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий», выполняющее функции Регионального центра обработки информации.

Организационно-технологическое, информационно-аналитическое и методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования Санкт-Петербурга, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности (за исключением специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа), реализует Сектор ГИА СПО, являющийся частью организационной структуры ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ».

Основные направления деятельности Сектора ГИА СПО:

- координация и контроль работы ОУ СПО в рамках ГИА;
- информационно-методическое обеспечение работников ОУ СПО;
- прием и обработка сведений об участниках ЕГЭ;

- актуализация данных сегмента РИС ГИА, содержащего сведения об участниках, зарегистрировавшихся в ОУ СПО (по месту обучения);
- поддержка функционирования программного обеспечения; выполнение функций оператора региональных информационных систем, баз и банков данных, региональных интернет-ресурсов и мониторингов;
- участие в мероприятиях оценки качества образования регионального и федерального уровня.

Образовательное учреждение СПО, реализующее программы среднего общего образования, в целях содействия проведению ГИА:

- проводит информационно-разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями);
- организует регистрацию студентов на экзамены;
- передает данные об участниках ЕГЭ в Сектор ГИА СПО для последующей интеграции этих данных в РИС ГИА;
- сопровождает участников в период проведения экзаменов;
- организует получение и хранение результатов экзаменов.

Таким образом, деятельность ОУ по обеспечению участия студентов в ГИА является неотъемлемой частью процедуры оценки качества образования.

3. ИНФОРМАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Для обеспечения участия студентов профессионального образовательного учреждения в государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования руководитель назначает сотрудника, ответственного за обеспечение участия обучающихся в ЕГЭ.

Основные направления деятельности ответственного за ЕГЭ:

- информационно-разъяснительная работа с обучающимися, их родителями (законными представителями);
- прием заявлений студентов на участие в экзаменах;
- передача данных об участниках ЕГЭ в Сектор ГИА СПО для последующей интеграции в РИС ГИА;
- организация сопровождения участников в период проведения экзаменов.

Информационно-разъяснительная работа представляет собой комплекс ресурсного обеспечения и организационных мероприятий.

Основными информационными ресурсами для использования в работе ответственного за ЕГЭ в ОУ СПО являются федеральные и региональные документы, регламентирующие порядок проведения ГИА в Санкт-Петербурге; официальные информационные порталы поддержки ГИА; инструктивно-методические материалы РЦОИ. Координацию и контроль работы ответственного за ЕГЭ осуществляет Сектор ГИА СПО.

Официальный информационный портал государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в Санкт-Петербурге www.ege.spb.ru (рис. 1) публикует актуальную информацию для всех категорий участников ГИА, родителей, организаторов, экспертов, общественных наблюдателей. На сайте представлены нормативно-правовые документы, инструктивно-методические материалы, статистика и аналитика, практические рекомендации, справочная и контактная информация.



Рис. 1

Ответственный за ЕГЭ в ОУ информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА:

- сроки, места и порядок подачи заявлений об участии в экзаменах; необходимые документы;

- особые условия проведения ГИА; подтверждающие документы;

- места и сроки проведения экзаменов; уведомления; система информирования;

- порядок проведения экзаменов; допуск в ППЭ; основания для удаления из ППЭ; ведение в ППЭ и аудиториях видеозаписи (полученные видеозаписи применяются как доказательная база при рассмотрении вопросов об аннулировании результатов в случае обнаружения нарушений установленного порядка проведения ГИА);

- процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам;

- порядок назначения на экзамены в резервные дни;

- процедура подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами;

- места и сроки ознакомления с результатами экзаменов, полученных участниками ГИА и ИС-11; сроки действия результатов экзаменов.

Актуальная информация и анонсы проводимых мероприятий должны быть опубликованы на официальном сайте ОУ, информационных стендах, а также освещаться на тематических родительских собраниях и классных часах. Следует разместить контактную и справочную информацию, в том числе контактные данные ответственного за ЕГЭ, телефоны «горячей линии для учреждений СПО». При составлении графика приема ответственного сотрудника необходимо учитывать расписание занятий студентов и территориальную структуру ОУ. Рекомендуем назначить помощника ответственного за ЕГЭ на каждой из площадок ОУ для оперативного взаимодействия со студентами и их родителями (законными представителями).

Маршрут регистрации и перечень экзаменов обучающийся определяет самостоятельно, исходя из цели участия в ГИА, индивидуального образовательного маршрута, наличия и уровня результатов прошлых лет. Ответственный за ЕГЭ проводит консультации как для групп студентов, так и индивидуально, с учетом личных возможностей, склонностей, психофизических особенностей обучающегося; прошлого образовательного опыта; требований современного рынка труда. В случае если студент является несовершеннолетним, то необходимо присутствие его родителя (законного представителя) на проводимых тематических мероприятиях, а также участие в составлении и подписании документов участника ГИА.

Согласно Приказу Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего общего образования» участники ГИА делятся на следующие категории (рис. 2):

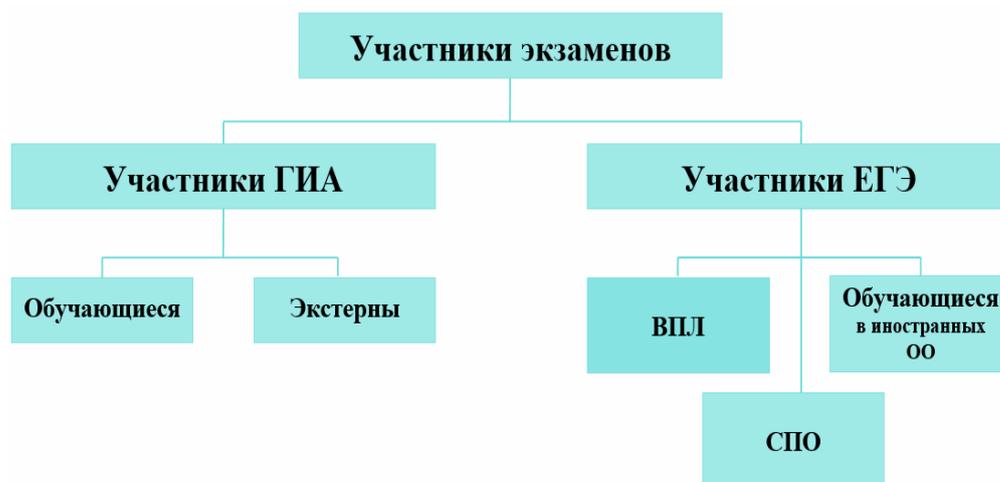
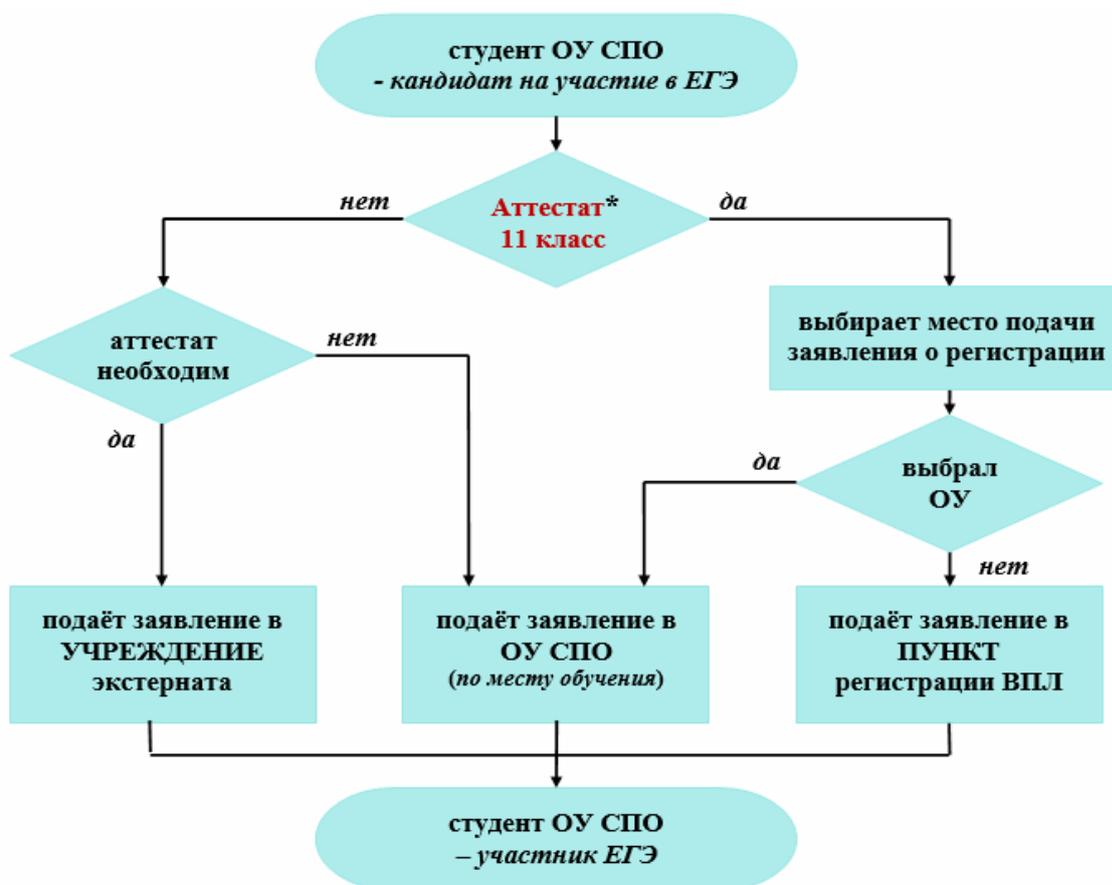


Рис. 2.

Обучающийся ОУ СПО вправе участвовать в экзаменах как участник одной из следующих категорий: Экстерн, ВПЛ или СПО.

Для определения маршрута регистрации студента ОУ СПО предлагаем следующую схему (рис. 3):



* – либо иной документ, подтверждающий освоение программ среднего общего образования

Рис. 3

Для получения аттестата о среднем общем образовании обучающийся ОУ СПО вправе подать заявление на участие в ГИА экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, — *Учреждение экстерната*. Обучающийся получает допуск к ГИА при условии получения отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, в том числе за итоговое сочинение (изложение). При регистрации в учреждении экстерната экзамены по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» являются обязательными.

При наличии у студента документа об освоении программ среднего общего образования обучающийся ОУ СПО может подать заявление в *Пункт регистрации выпускников прошлых лет*.

Подтверждающим документом является один из следующих:

- аттестат об освоении программ среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, с указанием освоения программ среднего общего образования.

На официальном портале ГИА в разделе «Контактная информация» публикуются данные об учреждениях экстерната и пунктах регистрации выпускников прошлых лет, расположенных в административных районах Санкт-Петербурга (рис. 4).

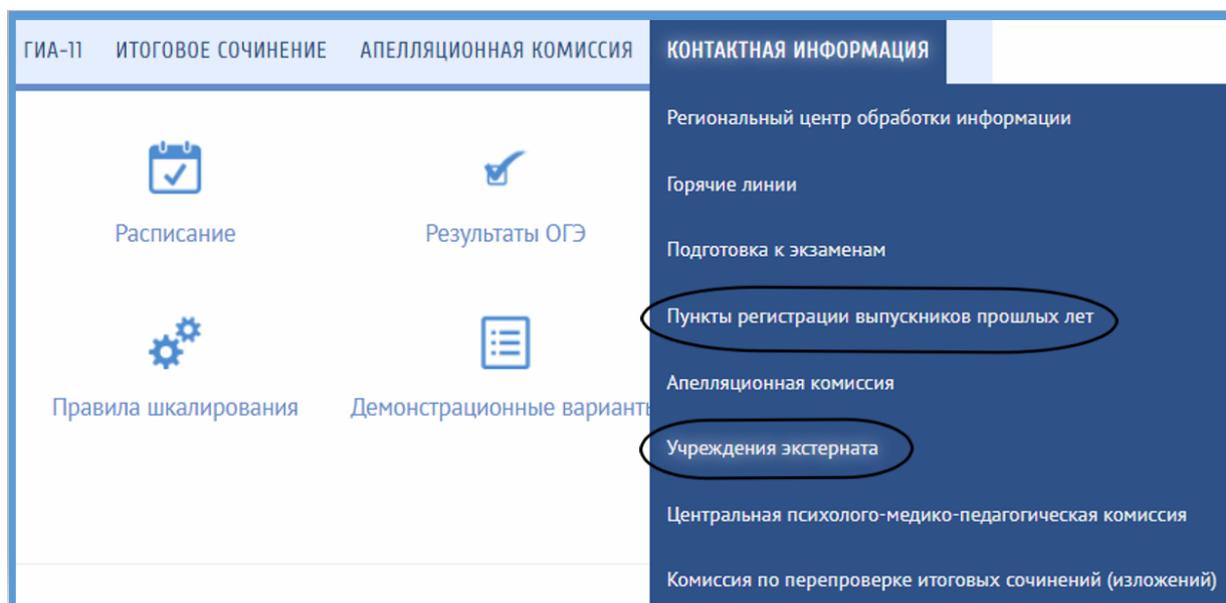


Рис. 4

С перечнем необходимых для регистрации документов следует ознакомиться в Пункте регистрации выпускников прошлых лет или Учреждении экстерната соответственно.

В ОУ СПО (по месту обучения) обучающиеся могут подать заявление при условии, если они завершили освоение программ среднего общего образования (или завершат в текущем учебном году).

Обращаем ваше внимание, что обучающийся ОУ СПО вправе зарегистрироваться на экзамены только в одной из организаций:

- в учреждении экстерната;
- в пункте регистрации выпускников прошлых лет;
- в ОУ СПО (по месту обучения).

Заявления об участии в экзаменах подают лично обучающиеся или их родители (законные представители) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные лица при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации. Пакет документов несовершеннолетнего участника ГИА подписывает обучающийся и его родитель (законный представитель).

Для участия в ГИА обучающиеся подают до 1 февраля включительно заявления с указанием выбранных учебных предметов и сроков участия.

Обучающиеся вправе подать заявления после 1 февраля (в т.ч. об изменении перечня экзаменов, а также сроков участия в экзаменах) только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

4. РЕГИСТРАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОУ СПО ПО МЕСТУ ОБУЧЕНИЯ

По месту обучения студенты ОУ СПО могут подать заявление при условии, если они завершили освоение программ среднего общего образования в предыдущие годы, в т.ч. в своей образовательной организации, или завершат в текущем учебном году.

Для обучающихся, зарегистрировавшихся по месту обучения, ГИА проводится в форме ЕГЭ по следующим общеобразовательным предметам: «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Математика» профильного уровня, «Обществознание», «Русский язык», «Физика», «Химия».

В написании итогового сочинения обучающиеся ОУ СПО участвуют по собственному желанию в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, если такая возможность предусмотрена порядком приема в высшее учебное заведение. ИС-11 проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и вторую среду апреля текущего учебного года. Для участия в итоговом сочинении студенты подают заявления не позднее чем за две недели до планируемой даты проведения ИС-11. Обучающиеся ОУ СПО вправе участвовать в написании итогового сочинения один раз в течение учебного года, независимо от результата участия. Итоговое сочинение не является допуском к ЕГЭ.

Экзамены по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» для обучающихся ОУ СПО не являются обязательными. При этом для обучающихся ОУ СПО предусмотрено участие в ЕГЭ по учебному предмету «Математика» только профильного уровня.

Экзамен по иностранному языку, по желанию участника ЕГЭ, может содержать устную часть с записью устного ответа. При подаче заявления участник должен быть проинформирован о схеме организации проведения ЕГЭ по иностранным языкам. Письменная и устная части экзамена по предмету «Иностранный язык» проводятся в разные дни, при этом баллы за письменную и устную части суммируются, что влияет на получение максимальной оценки. Если студент хочет сдавать устную часть экзамена, это необходимо указать при регистрации на экзамены. Зарегистрироваться только на устную часть экзамена без сдачи письменной части нельзя.

Выбор предметов должен быть основан на том, по какой специальности (направлению подготовки) участник планирует получить высшее профессиональное образование. Перечень вступительных испытаний не-

обходимо уточнять в приемной комиссии образовательной организации высшего образования по каждой специальности. Сдать можно любое количество предметов из списка. Обучающиеся ОУ СПО могут участвовать в ЕГЭ, в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ и ИС-11 прошлых лет.

Таким образом, участники, зарегистрированные в ОУ СПО (по месту обучения), — особая категория участников ГИА, которые участвуют в ЕГЭ по собственному желанию, не получают допуск к экзаменам и сдают только предметы по выбору, в том числе при наличии у них действующих результатов экзаменов прошлых лет.

Пакет документов участника ЕГЭ включает регистрационные документы на участие в ЕГЭ и/или ИС-11:

<ul style="list-style-type: none">• Заявление на участие в ЕГЭ Памятка участника ЕГЭ Приложение к заявлению — КЕГЭ (при выборе предмета «Информатика»)
--

<ul style="list-style-type: none">• Заявление на участие в ИС-11 Памятка участника ИС-11
--

<ul style="list-style-type: none">• Согласие на обработку персональных данных (если в ОУ СПО нет ИС «Параграф Колледж»)

«Приложение к заявлению — КЕГЭ» обязательно при регистрации обучающегося на экзамен по учебному предмету «Информатика». Участник заполняет «Приложение к заявлению — КЕГЭ» после ознакомления с «Перечнем стандартного программного обеспечения, предоставляемого участнику ЕГЭ по информатике в компьютерной форме в Санкт-Петербурге». Оригинал «Приложения» сохраняется в ОУ СПО, а копия выдается студенту. Участник может изменить выбор ПО, но не позднее чем за две недели до экзамена. При этом участник заполняет новый бланк «Приложение к заявлению — КЕГЭ», затем ответственный за ЕГЭ передает сведения в Сектор ГИА СПО.

Пакет документов участника ЕГЭ сохраняется в ОУ СПО до конца календарного года проведения ЕГЭ.

«Согласие на обработку персональных данных» обязательно при регистрации в ОУ СПО, которые не поддерживают ИС «Параграф Колледж». Согласие необходимо для первичного сбора данных и последующей передачи их в РИС ГИА, т.е. на срок проведения ЕГЭ в текущем учебном году. Полученное «Согласие на обработку персональных данных» хранится в организации три года после истечения срока его действия или отзыва, т.е. учебный год проведения ЕГЭ и еще три года (ст. 441 приказа Росархива № 236 от 20.12.2019 о сроках хранения всех кадровых документов).

Обработка и хранение сведений об участниках ЕГЭ должны быть организованы и проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных», а также других законов и нормативных актов, регламентирующих порядок работы с персональными данными.

Сведения об участниках ЕГЭ, зарегистрированных по месту обучения до 1 февраля, ответственный за ЕГЭ передает в Сектор ГИА СПО поэтапно, в строго установленные сроки для последующей интеграции в РИС ГИА. Сектор ГИА СПО организует по графику РЦОИ контроль назначений на экзамены всех участников ЕГЭ, которые были зарегистрированы в ОУ СПО (по месту обучения). Ответственный за ЕГЭ проводит верификацию назначений участников на экзамены, сравнивая данные, содержащиеся в РИС ГИА, с информацией в заявлениях на участие в ЕГЭ, поданных студентами. При необходимости Сектор ГИА СПО производит коррекцию данных в РИС ГИА (до окончания сроков регистрации). В случае изменения персональных данных участников ответственный за ЕГЭ передает информацию в Сектор ГИА СПО по мере поступления для своевременной коррекции данных в РИС ГИА.

После 1 февраля студент вправе подать заявление об участии в экзаменах (в т.ч. об изменении перечня экзаменов и/или сроков участия в экзаменах) только при наличии у него уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае обучающийся обращается в Сектор ГИА СПО для составления соответствующего заявления в ГЭК. Указанное заявление и документы, подтверждающие уважительность причины, должны быть поданы в ГЭК не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена. Принятие решения об уважительности или неуважительности причины изменения сроков участия в экзаменах и/или изменения перечня экзаменов, указанных участниками ранее в заявлениях, отнесено к компетенции ГЭК, которая принимает его по каждому участнику ЕГЭ отдельно в соответствии с документами, подтверждающими уважительность причины.

Допуск участников экзамена в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии участников в списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у участника экзамена документа, удостоверяющего личность, (при наличии участника в списках распределения в данный ППЭ) он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации. Для составления «Акта идентификации личности участника ГИА» сопровождающий должен предъявить «Приказ о назначении сопровождающего» и свое удостоверение личности.

Если участник является гражданином иностранного государства и в его паспорте нет дублирования данных на русском языке, то в допол-

нение к паспорту необходимо иметь нотариально заверенный перевод документа.

Обращаем ваше внимание, что участники ЕГЭ и их родители (законные представители) сами обязаны следить за актуальностью личных документов и незамедлительно сообщать ответственному за ЕГЭ об изменении персональных данных.

Ключевые мероприятия, проводимые в ОУ СПО в течение учебного года:

<i>СЕНТЯБРЬ</i>
<ul style="list-style-type: none">• Анализ результатов участия студентов ОУ в ЕГЭ и ИС-11 предыдущего учебного года.• Оценка работы ответственных лиц и деятельности ОУ в целом.• Разработка мероприятий по оптимизации деятельности ОУ в период подготовки и проведения ЕГЭ
<i>ОКТАБРЬ – НОЯБРЬ – ДЕКАБРЬ</i>
<ul style="list-style-type: none">• Публикация информации на официальном сайте, информационных стендах ОУ.• Проведение тематических родительских собраний, классных часов, индивидуальных консультаций (по плану ОУ).• Прием заявлений студентов на участие в ЕГЭ и ИС-11.• Актуализация базы данных ИС «Параграф Колледж»*.• Формирование пакетов документов участников ЕГЭ.• Передача в Сектор ГИА СПО сведений для регистрации участников ЕГЭ и ИС-11 (в т.ч. с применением ИС «Параграф Колледж»*).• Верификация персональных данных участников и назначений на ИС-11 в РИС ГИА.• Выдача уведомлений на ИС-11 (декабрь).• Сопровождение участников ИС-11 в ППЭ
<i>ЯНВАРЬ</i>
<ul style="list-style-type: none">• Прием и передача в Сектор ГИА СПО информации для регистрации новых участников ЕГЭ и ИС-11, а также сведений об изменении перечня экзаменов ранее зарегистрированных участников ЕГЭ (без применения программных средств).• Выдача уведомлений ИС-11 (февраль).• Верификация персональных данных участников и назначений на ЕГЭ и ИС-11 (февраль) в РИС ГИА
<i>ФЕВРАЛЬ – МАРТ – АПРЕЛЬ – МАЙ</i>
<ul style="list-style-type: none">• Верификация персональных данных участников и назначений на ИС-11 (апрель) в РИС ГИА.• Прием и передача в Сектор ГИА СПО (для ГЭК) сведений для регистрации новых участников ЕГЭ и ИС-11, а также сведений об изменении перечня экзаменов ранее зарегистрированных участников, при наличии у них

уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

- Выдача уведомлений на ЕГЭ и ИС-11 (*апрель*).
- Сопровождение участников ЕГЭ (досрочный период) и ИС-11 (*февраль, апрель*) в ППЭ.
- Прием и передача в Сектор ГИА СПО (для ГЭК) сведений об участниках, пропустивших (не завершивших) экзамен по уважительной причине

ИЮНЬ – ИЮЛЬ

- Сопровождение участников ЕГЭ (основной период) в ППЭ.
- Прием и передача в Сектор ГИА СПО (для ГЭК) сведений об участниках, пропустивших (не завершивших) экзамен по уважительной причине.
- Получение результатов ЕГЭ текущего учебного года

* Для ОУ СПО, поддерживающих ИС «Параграф Колледж».

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено проведение ЕГЭ и ИС-11 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе увеличение продолжительности экзамена на 1 час 30 минут (экзамена по иностранным языкам, требующего предоставления участниками устных ответов — на 30 минут).

При регистрации на экзамены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья предъявляют справку, подтверждающую инвалидность и/или заключение ЦПМПК (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии).

Получить статус «ОВЗ» участник может и после 1 февраля (но не позднее чем за две недели до экзамена), при условии, что он был зарегистрирован в РИС ГИА на общих основаниях до 1 февраля.

Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия (рис. 5) устанавливает наличие ограниченных возможностей здоровья обучающегося и разрабатывает рекомендации по проведению ЕГЭ. На основании представленного заключения ЦПМПК участник получает статус «ОВЗ», но имеет право использовать соответствующие возможности при прохождении ЕГЭ только текущего учебного года.

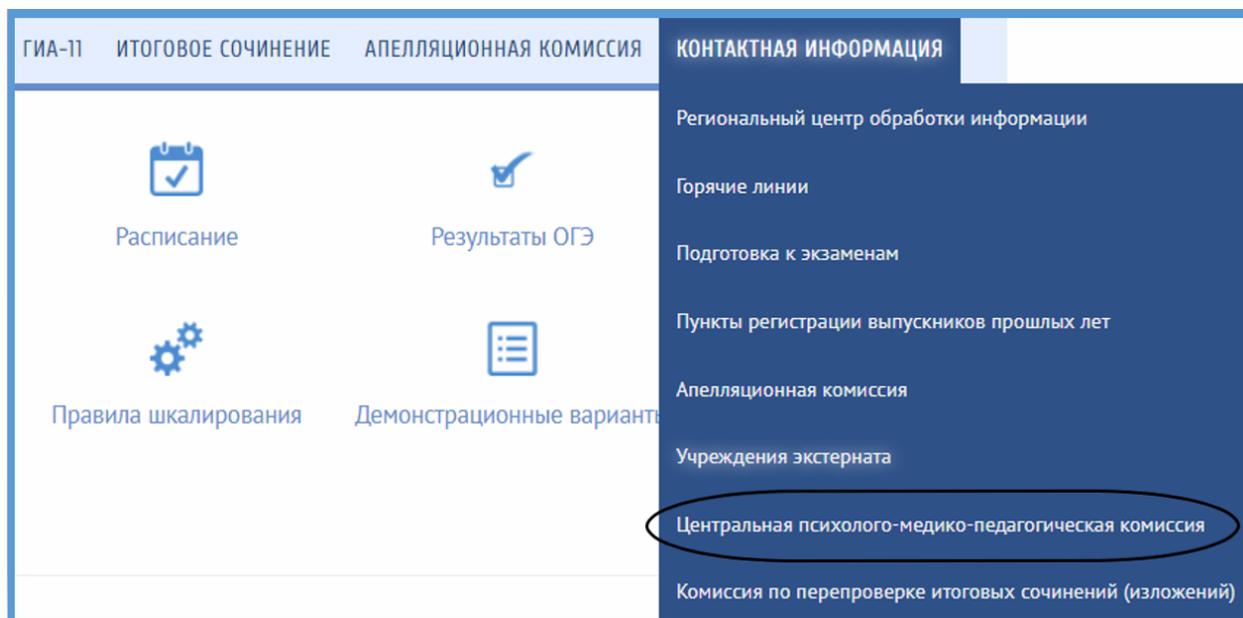


Рис. 5

Студент, имеющий справку об установлении факта инвалидности, обращается в ЦПМПК только в том случае, если ему необходимы особые условия проведения экзамена (кроме увеличения времени экзамена и перерывов) с учетом его индивидуальных особенностей. Если этого не тре-

буется, то обучающемуся при подаче заявления достаточно предъявить справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Ответственный за ЕГЭ принимает заявление о предоставлении особых условий проведения ЕГЭ, оригиналы или заверенные надлежащим образом копии подтверждающих документов, формирует пакет участника ЕГЭ с ОВЗ и передает сведения в Сектор ГИА СПО в установленном порядке. Подготовка личных документов участников ГИА, в том числе подтверждающих статус «ОВЗ», является обязанностью самих участников и их родителей (законных представителей).

Обращаем ваше внимание, что если участник ЕГЭ (в т.ч. имеющий статус «ОВЗ») нуждается в приеме лекарств, то на входе в ППЭ он должен предъявить справку от врача, подтверждающую обязательность регулярного приема указанного лекарства. В этом случае обращаться в ЦПМПК не нужно.

6. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОБМЕН

6.1. Применение информационных технологий

Информационные технологии в управлении образованием представляют собой комплекс методов, способов и средств, обеспечивающих хранение, обработку, передачу и отображение информации и ориентированных на повышение качества образования. В настоящее время для различных целей и уровней системы образования региона широко применяется ИС «Параграф». Соответствие возможностей программного комплекса целям и принципам процесса информатизации образования, а также удобство его использования во всех аспектах деятельности учреждения определяют его роль в развитии единого информационного пространства Санкт-Петербурга.

ИС «Параграф Колледж» — это программный комплекс, который разработан для учреждений среднего профессионального образования как часть ИС «Параграф». Регламент работы пользователей, организационно-технические условия для установки и эксплуатации ИС «Параграф Колледж» основываются на нормативно-правовой базе и общих требованиях для работы с ИС «Параграф». Формирование и актуализация базы данных ОУ, в том числе внесение сведений, обработка, хранение и использование содержащейся в ней информации, передача данных в РИС ГИА, а также защита информации осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, с применением единых классификаторов и справочников, стандартизированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку информации на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов. Для эффективной работы информационной системы необходимо, чтобы она отвечала требованиям, связанным с достоверностью, актуальностью и защитой данных.

ИС «Параграф Колледж» представляет собой комплекс программных приложений и модулей, алгоритм работы которых учитывает специфику образовательной структуры учреждений СПО. В состав ИС «Параграф Колледж» входят не только приложения, предназначенные для формирования и поддержания в актуальном состоянии базы данных, но и программные модули, использующие информационные ресурсы образовательной организации для проведения различных процедур оценки качества образования.

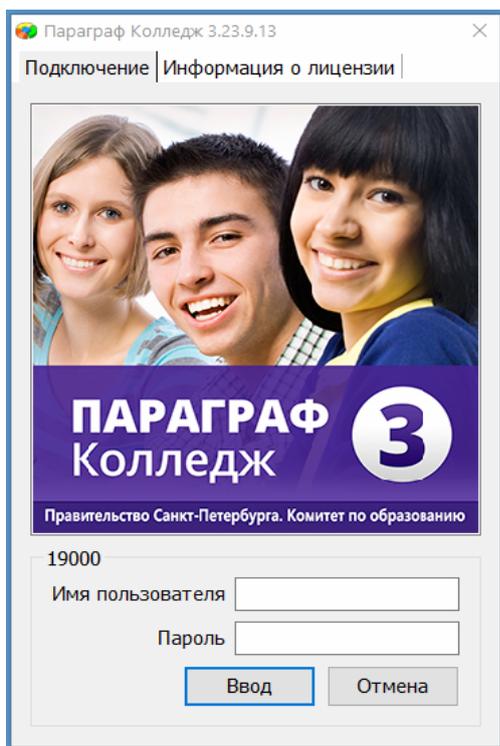


Рис. 6

Для входа в ИС «Параграф Колледж» на титульной заставке программы необходимо ввести имя пользователя и пароль (рис. 6). В открывшемся окне выбора задач будет отображен перечень приложений и модулей программного комплекса, доступных пользователю в соответствии с назначенными ему правами доступа. Таким образом, интерфейс программы исключает возможность просмотра и редактирования информации, выходящей за ограничения, установленные для приложений, доступных пользователю.

Модуль «Колледж (СПб)» состоит из приложений, предназначенных для формирования информационных ресурсов по следующим укрупненным направлениям деятельности образовательной организации:

- Сведения об образовательной организации.
- Кадры.
- Контингент.
- Образовательный процесс.
- Материально-технические и информационные ресурсы.

Важным условием эффективного функционирования программного комплекса является полнота и достоверность внесенных сведений, а также поддержание базы данных организации в актуальном состоянии.

Для обработки и передачи данных участников ЕГЭ в РИС ГИА применяют приложения «Учебные коллективы (группы)», «Экспорт данных в район» и модуль «ГИА». Перечисленные программы используют основные сведения об образовательной организации и персональные данные обучающихся, содержащиеся в базе данных ОУ.

Работу по назначению студентов на экзамены следует начинать с приложения «Учебные коллективы (группы)» (рис. 7), выбрав его из списка щелчком левой кнопки мыши.

В левой части окна расположено дерево объектов открытого приложения, которое содержит иерархический список объектов интерфейса и предназначено для быстрого перехода по этому списку. Корнем дерева объектов является образовательная организация. Переход к объекту осуществляется путем его выделения щелчком левой кнопки мыши. Значок «+» рядом с объектом означает наличие подчиненных объектов более низкого уровня.

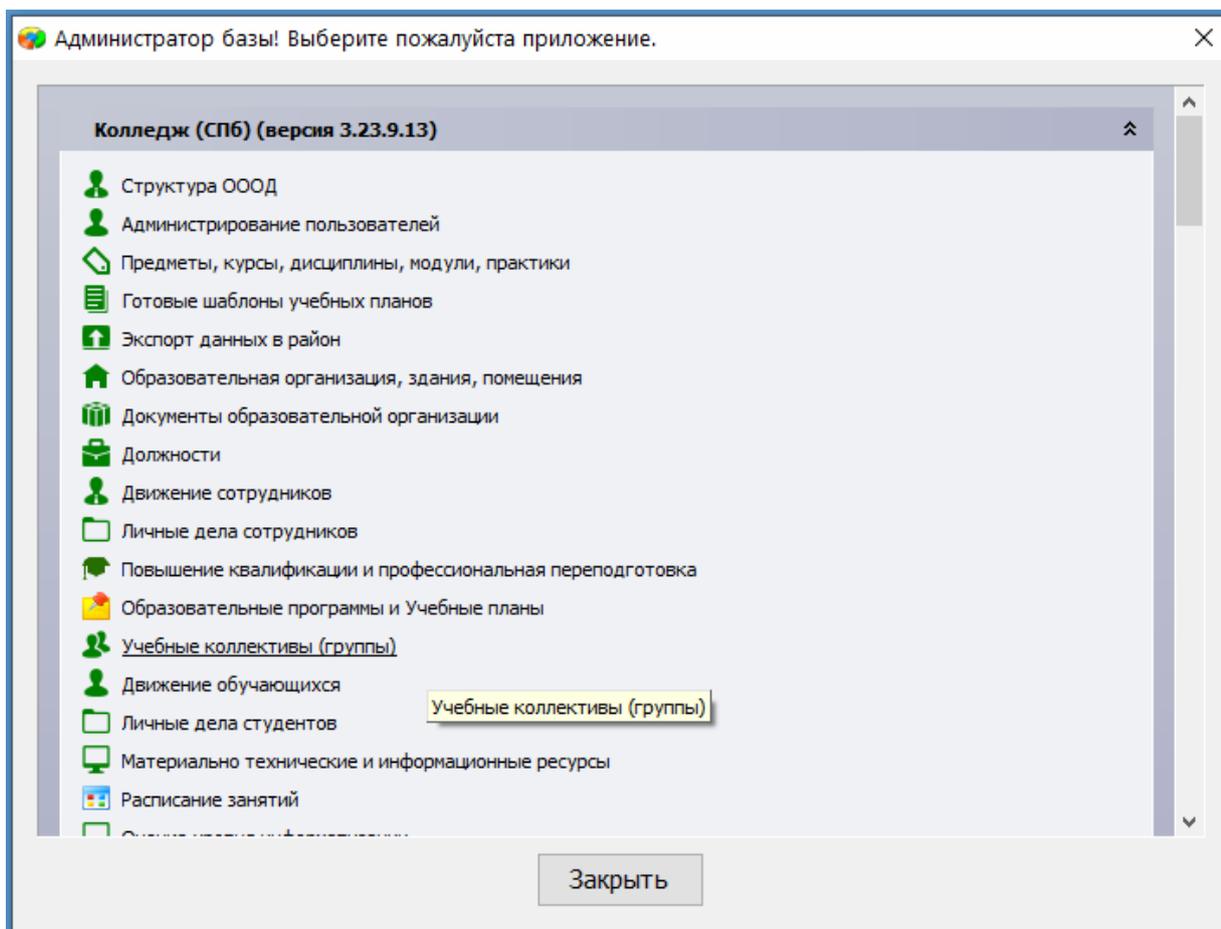


Рис. 7

Список студентов ОУ СПО сформирован по группам и курсам в соответствии с образовательной структурой организации. Необходимо выделить группу, в которой есть участники ЕГЭ, и в поле «Выпускной класс» внести значение «ГИА-11». Ввод данных производится во вспомогательном окне, которое открывается двойным щелчком левой кнопки мыши в области информационного поля «Выпускной класс» (рис. 8). Следует выбрать из предложенного списка значение «ГИА-11» и подтвердить выбор.

Эту процедуру необходимо провести только для групп, в которых есть хотя бы один участник ЕГЭ. Обращаем ваше внимание, что значение «ГИА-11» применяется к группам, студенты которых завершили освоение программ среднего общего образования или завершат в текущем учебном году (в соответствии с учебным планом ОУ). Таким образом, поле «Выпускной класс» никак не соотносится с окончанием студентами ОУ СПО и получением документов о завершении профессионального образования.

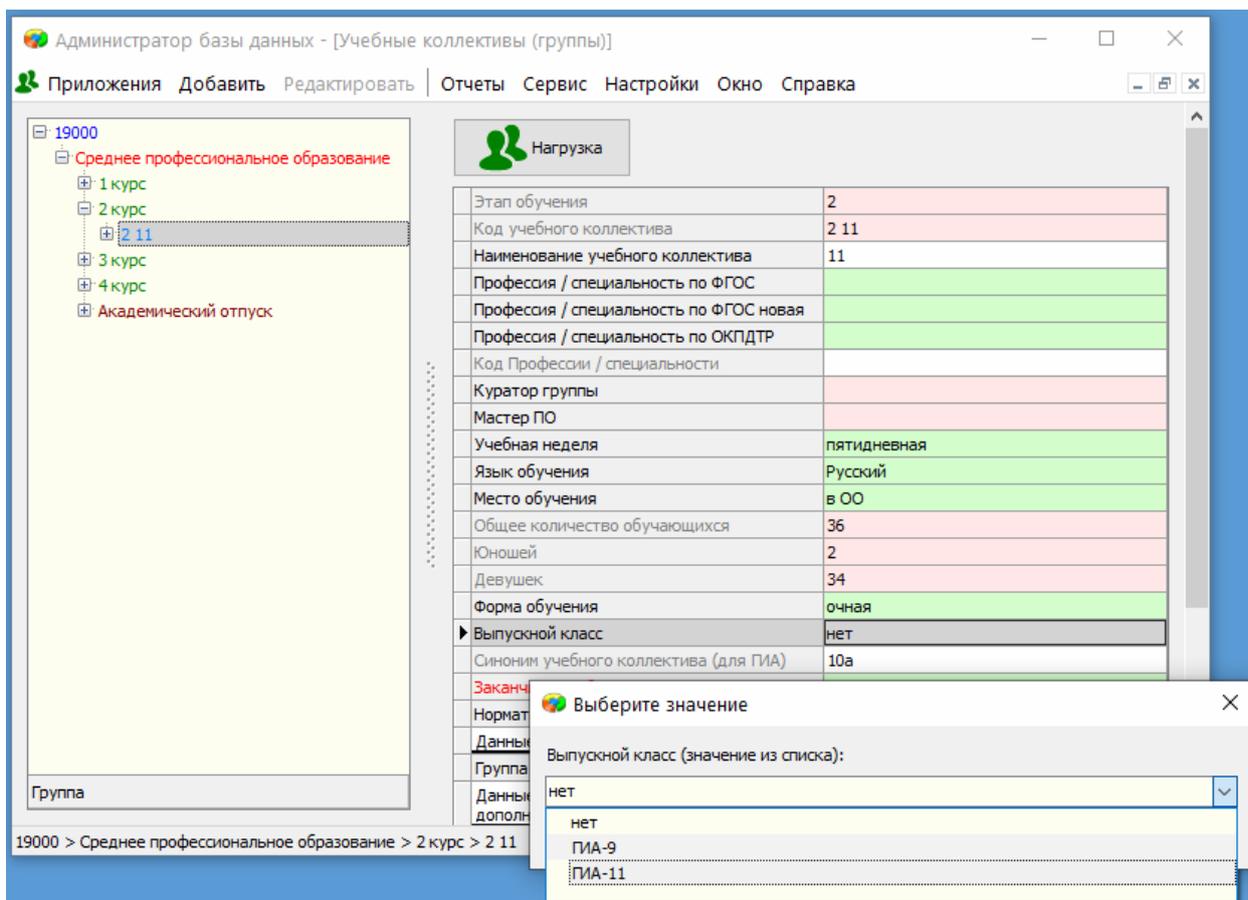


Рис. 8

Студенты, находящиеся в академическом отпуске, вправе участвовать в ЕГЭ, но технологически назначение их на экзамены и формирование заявлений в ИС «Параграф Колледж» недоступно. В этом случае обучающиеся заполняют «Заявление на участие в ЕГЭ» (Приложение 3) и/или «Заявление на участие в ИС-11» (Приложение 4), а затем ответственный за ЕГЭ передает копии заявлений с сопроводительным письмом ОУ в Сектор сопровождения ГИА СПО для дальнейшей регистрации студентов в РИС ГИА.

При регистрации студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимо выполнить такую последовательность действий:

- раскрыть список группы;
- выделить обучающегося;
- в правой части окна перейти на закладку «Итоги обучения»;
- двойным щелчком левой кнопки мыши в области информационного поля «Требует особых условий при проведении ГИА» открыть вспомогательное окно для ввода данных (рис. 9);
- выбрать из предложенного списка значение «Да (+1,5 часа)» или «Да (перерывы)» (рис. 9) и подтвердить выбор.

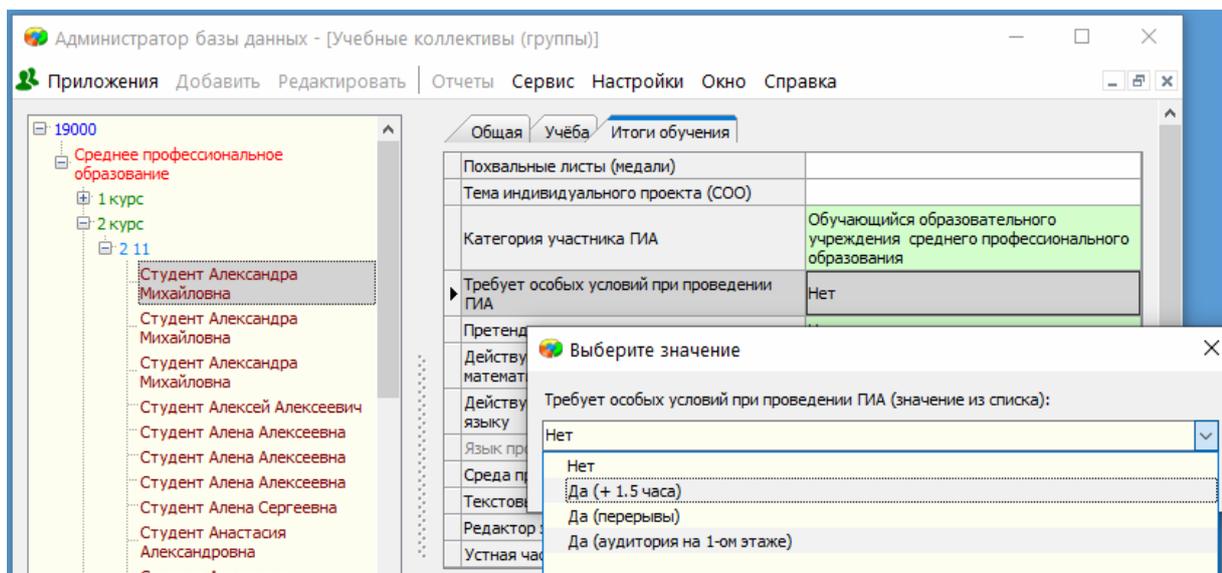


Рис. 9

В результате выполненных операций при формировании заявления студента с ОВЗ будет автоматически выставлена метка в поле «Прошу создать условия для сдачи экзаменов с учетом состояния здоровья» (рис. 10).

Испанский язык		
Китайский язык		
Обществознание		-
Литература		-

Прошу создать условия для сдачи экзаменов с учетом состояния здоровья, подтверждаемого:

Справкой об установлении инвалидности Рекомендациями ПМПК

Подпись заявителя _____ / _____ Студент А.М.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Рис. 10

Также автоматически статус ОВЗ будет присвоен участнику ЕГЭ в РИС ГИА при интеграции данных программными средствами. Напомним, что вносить данные в поле «Требуется особых условий при проведении ГИА» можно только после согласования подтверждающих документов с Сектором ГИА СПО.

Следующий этап — это назначение студентов на экзамены. Вход в приложение «ГИА», выделенное в виде отдельного модуля ИС «Параграф Колледж», производится в окне выбора задач (рис. 11).

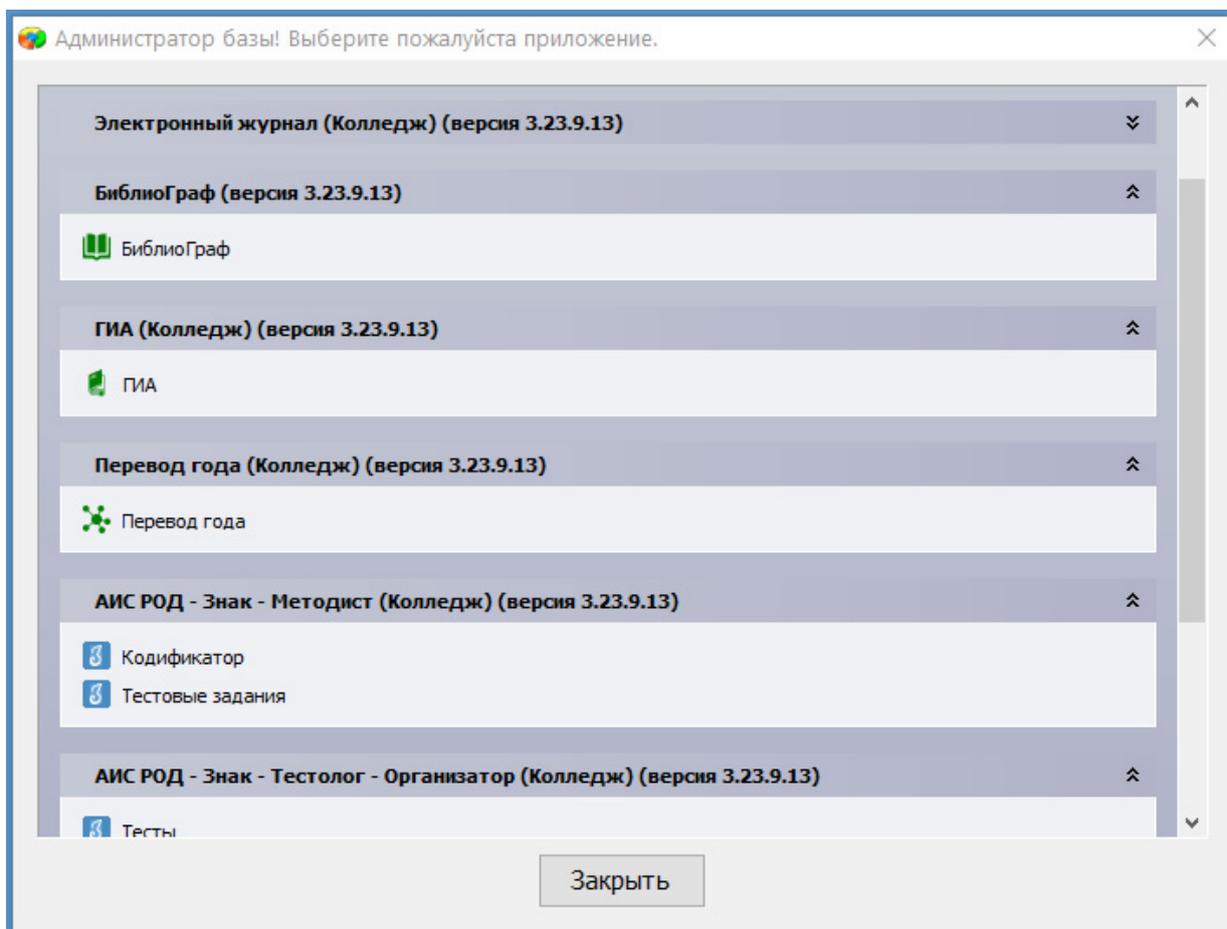


Рис. 11

Для начала работы необходимо импортировать даты и коды текущего учебного года, сгенерированные в РЦОИ. После входа в модуль «ГИА» следует выбрать поочередно в меню «Итоговая аттестация» пункты «Даты экзаменов» и «Коды ОУ и ППЭ» (рис. 12) и произвести импорт файлов, актуальных для текущего учебного года.

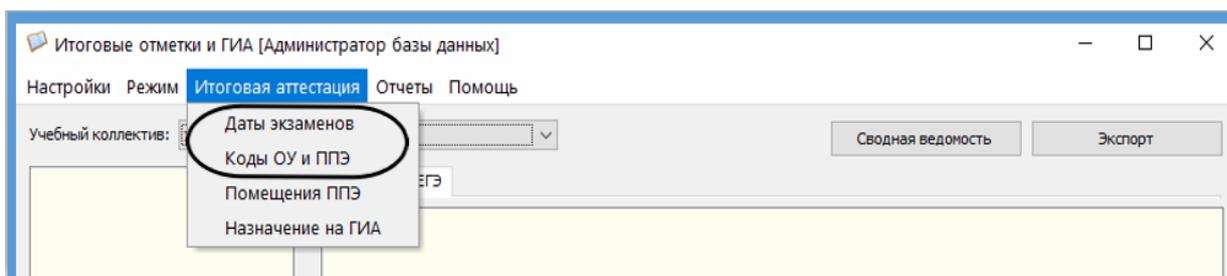


Рис. 12

При импорте файла «Коды ОУ и ППЭ» следует внести данные об ответственном за ЕГЭ в ОУ (рис. 13). Если поле «Ответственный за сбор данных» останется незаполненным, то эта ошибка будет указана при верификации данных и не позволит создать файл экспорта.

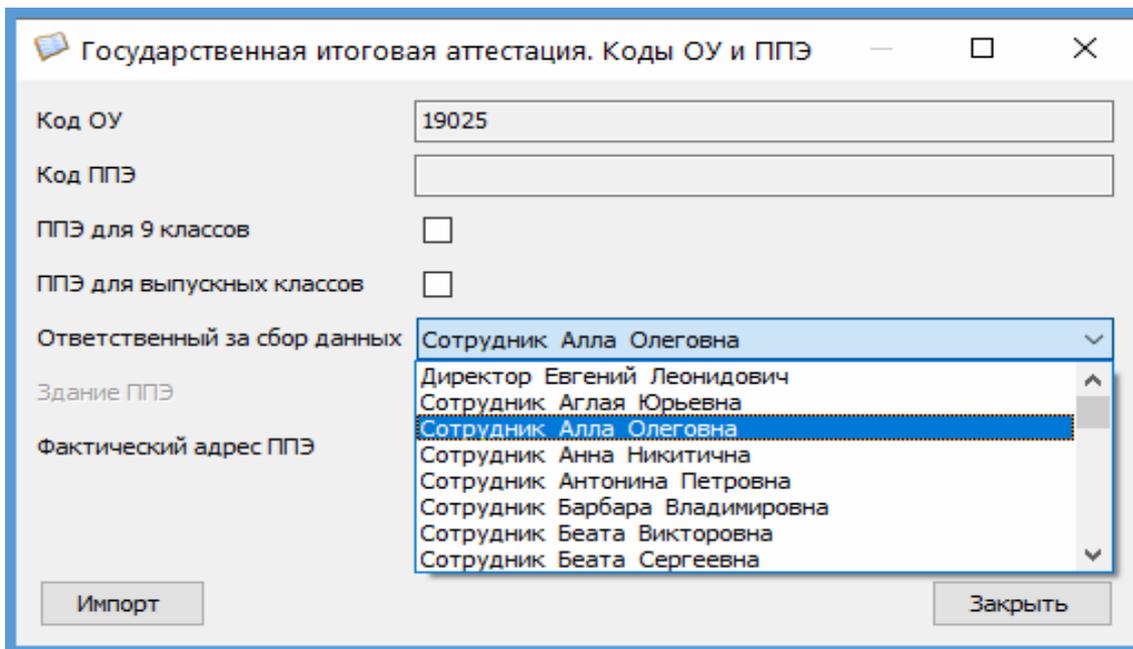


Рис. 13

Теперь можно приступить непосредственно к назначению студентов на экзамены. В меню «Итоговая аттестация» переходим в пункт меню «Назначение на ГИА» (рис. 14).

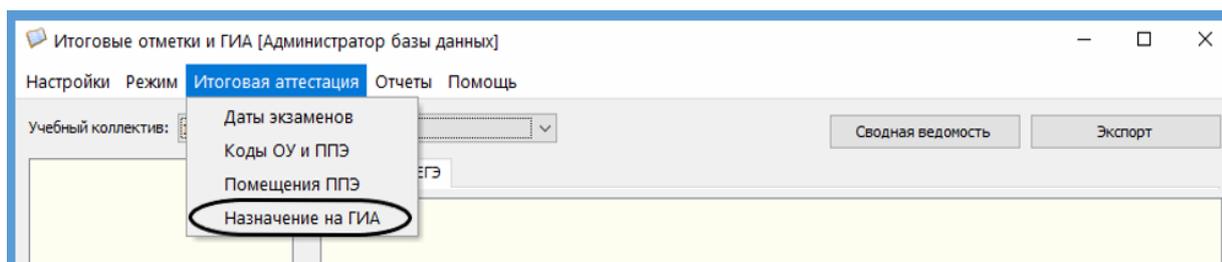


Рис. 14

Выбираем необходимую группу в поле «Синоним учебного коллектива» (рис. 15). Список состоит из групп, у которых в поле «Выпускной класс» было внесено значение «ГИА-11».

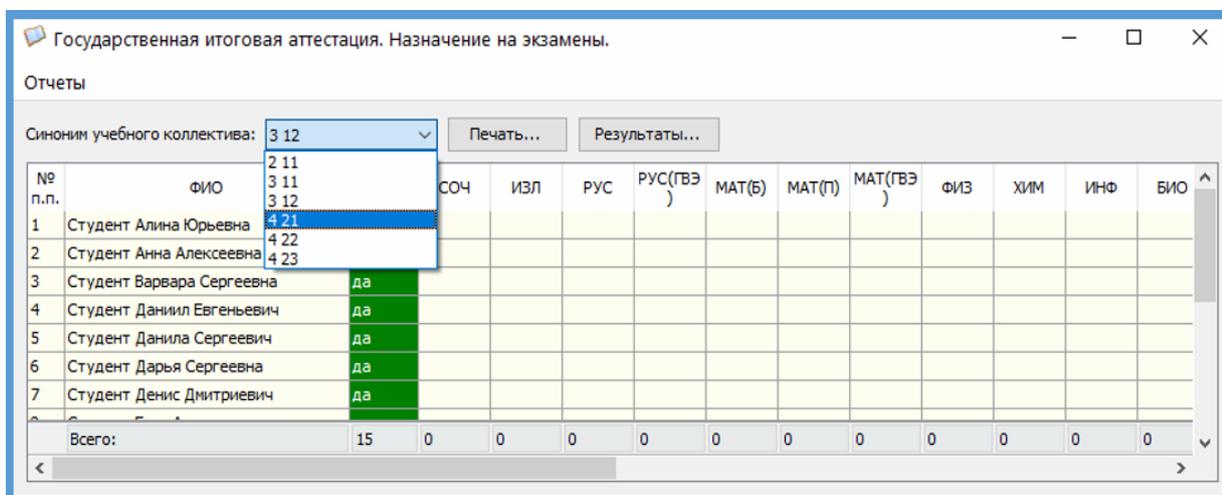


Рис. 15

Далее назначаем обучающихся на выбранные ими экзамены. Назначение производится без внесения персональных данных обучающихся, т.к. всю необходимую информацию о контингенте содержит база данных организации, сформированная ранее в модуле «Колледж (СПб)».

Для назначения на экзамен выделяем ФИО студента щелчком левой кнопки мыши и в ячейке, соответствующей выбранному экзамену, двойным щелчком левой кнопки мыши открываем вспомогательное окно, в котором перечислены даты и сроки экзаменов, а также отмечены основные и резервные дни проведения ЕГЭ, доступные к выбору (рис. 16). В соответствии с порядком участия студентов ОУ СПО в ЕГЭ и на основании поданных заявлений сначала выбираем этап (основной или досрочный) и затем — основной день проведения экзамена. Резервные дни в расписании экзаменов следует использовать в случае проведения двух и более выбранных участником экзаменов в один день, а также для повторного участия обучающихся, пропустивших (не завершивших) экзамен по уважительным причинам, подтвержденным документально.

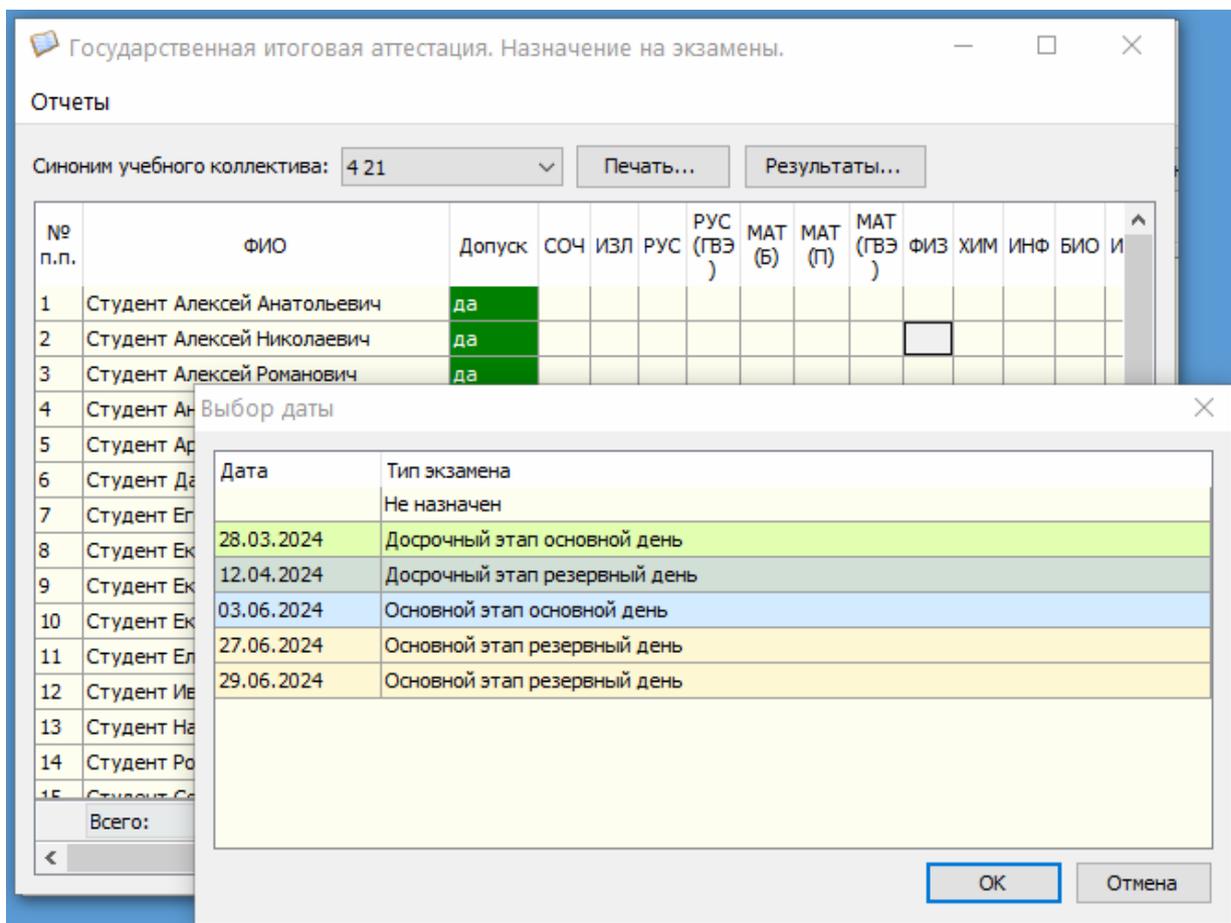


Рис. 16

Ошибочное назначение можно удалить, выбрав во вспомогательном окне пункт «Не назначен» (рис. 17).

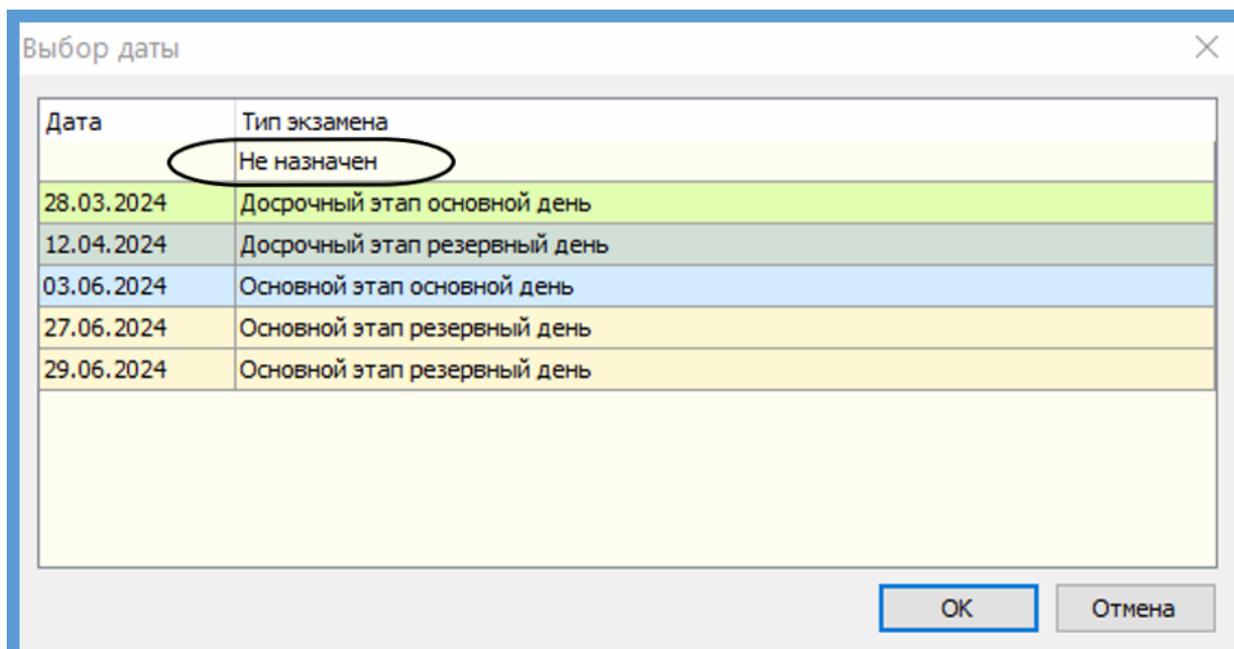


Рис. 17

Обращаем ваше внимание, что участники ЕГЭ не имеют права выбирать предмет «Математика» базового уровня, экзамены в форме ГВЭ и участвовать в написании изложения (рис. 18).

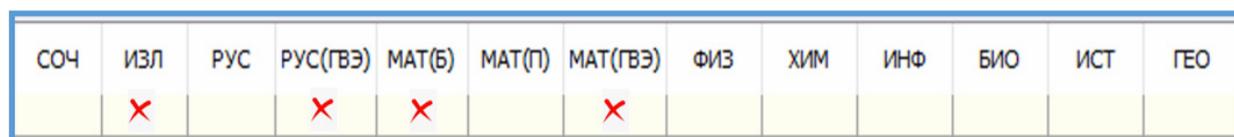


Рис. 18

Экзамен по иностранному языку состоит из двух частей (рис. 19). Это необходимо учитывать при назначении на экзамен: письменная и устная части экзамена проводятся в разные дни. Зарегистрировать студента только на устную часть экзамена без письменной части нельзя.

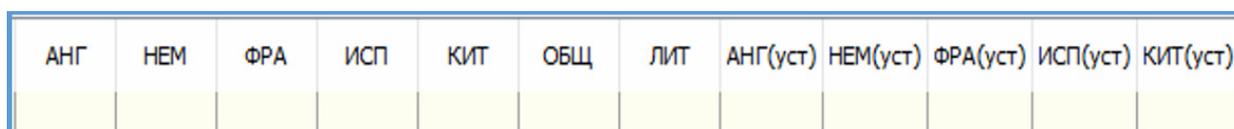


Рис. 19

После назначения на экзамены следует распечатать заявления обучающихся (рис. 20), проверить правильность назначений и персональных данных.

Редактирование персональных данных студентов доступно в приложении «Личные дела обучающихся».

Назначение на ИС-11 технологически проводится по такому же алгоритму, но для участников формируется отдельное заявление (рис. 21).

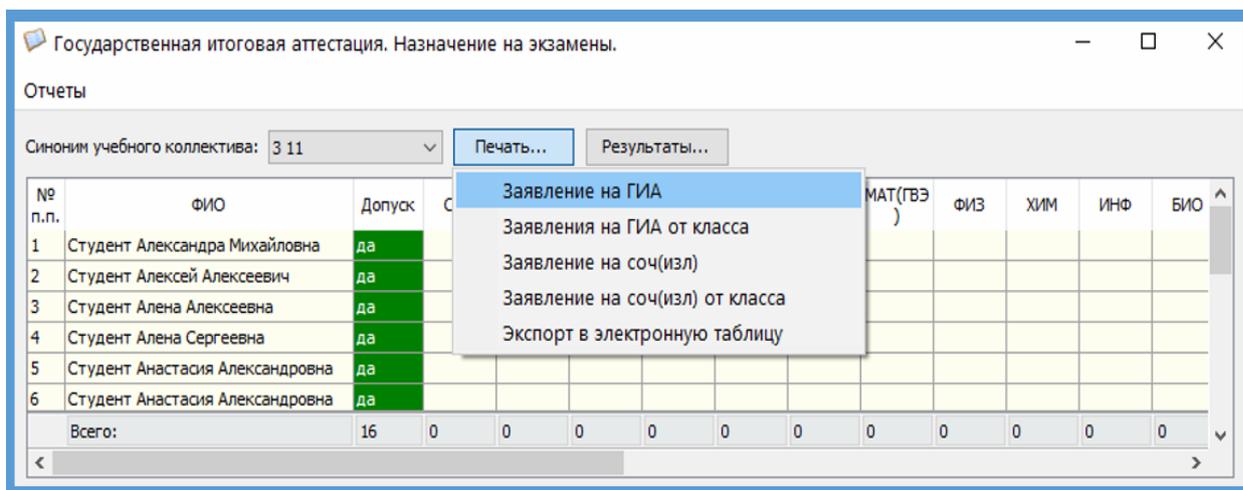


Рис. 20

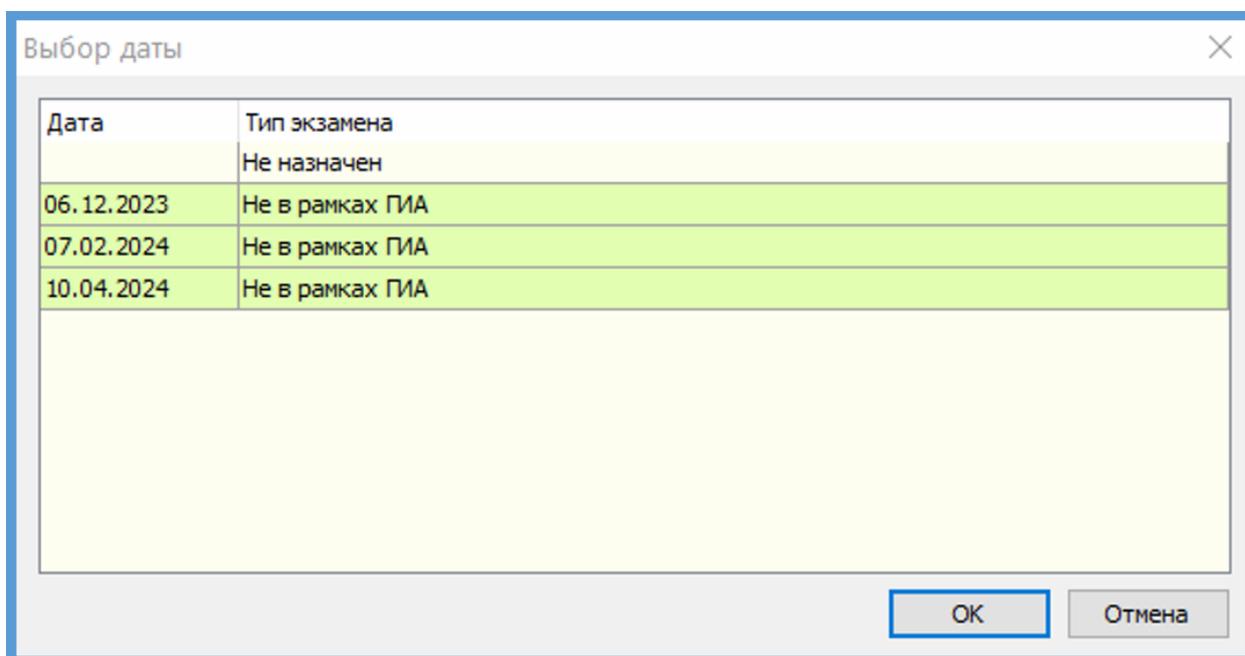


Рис. 21

В заявлении на ИС-11 после вывода на печать необходимо вручную вписать дату, выбранную при назначении в ИС «Параграф Колледж» (рис. 22).

Заявления, заверенные подписью участников, необходимо сохранять в ОУ до конца календарного года проведения ГИА.

В окне «Назначение на экзамены» доступна система отчетов, позволяющая сгенерировать информацию о назначении студентов на экзамены в отдельные файлы (рис. 23). Рекомендуем сформировать отчеты на момент передачи файла экспорта в Сектор ГИА СПО, чтобы зафиксировать переданную информацию.

Директору 19000
Директор Евгений Леонидович

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Студент Алексей Николаевич

ученик 4 21 класса

пол: мужской женский

дата рождения: «16» февраля 2001 г.,

паспорт 4444 555777 выдан 17.10.2014

ТП № 29 от.УФМС России по СПб и ЛО в Кировском р-не

прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом

Сочинение

Изложение (ГВЭ)

10.04.2024

Прошу обеспечить дополнительные условия при проведении итогового сочинения (изложения) в соответствии с прилагаемыми документами.

«15» декабря 2023 г.

_____/ Студент А.Н. /
(подпись) (фио)

Рис. 22

	ФИО	Допуск	СОЧ	ИЗЛ	РУС	РУС(ГВЭ)	МАТ(Б)	МАТ(П)	МАТ(ГВЭ)	ФИЗ	ХИМ	ИНФ	БИО
	Александра Михайловна	да			27.05.2024			30.05.2024					
2	Студент Александра Михайловна	да											
3	Студент Александра Михайловна	да											
4	Студент Алексей Алексеевич	да											
5	Студент Алена Алексеевна	да											
6	Студент Алена Алексеевна	да											
Всего:		36	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0

Рис. 23

В приложении «Экспорт данных в район» (рис. 24) производится экспорт сгенерированного отчета в отдельный файл, информация в котором актуальна на момент выгрузки.

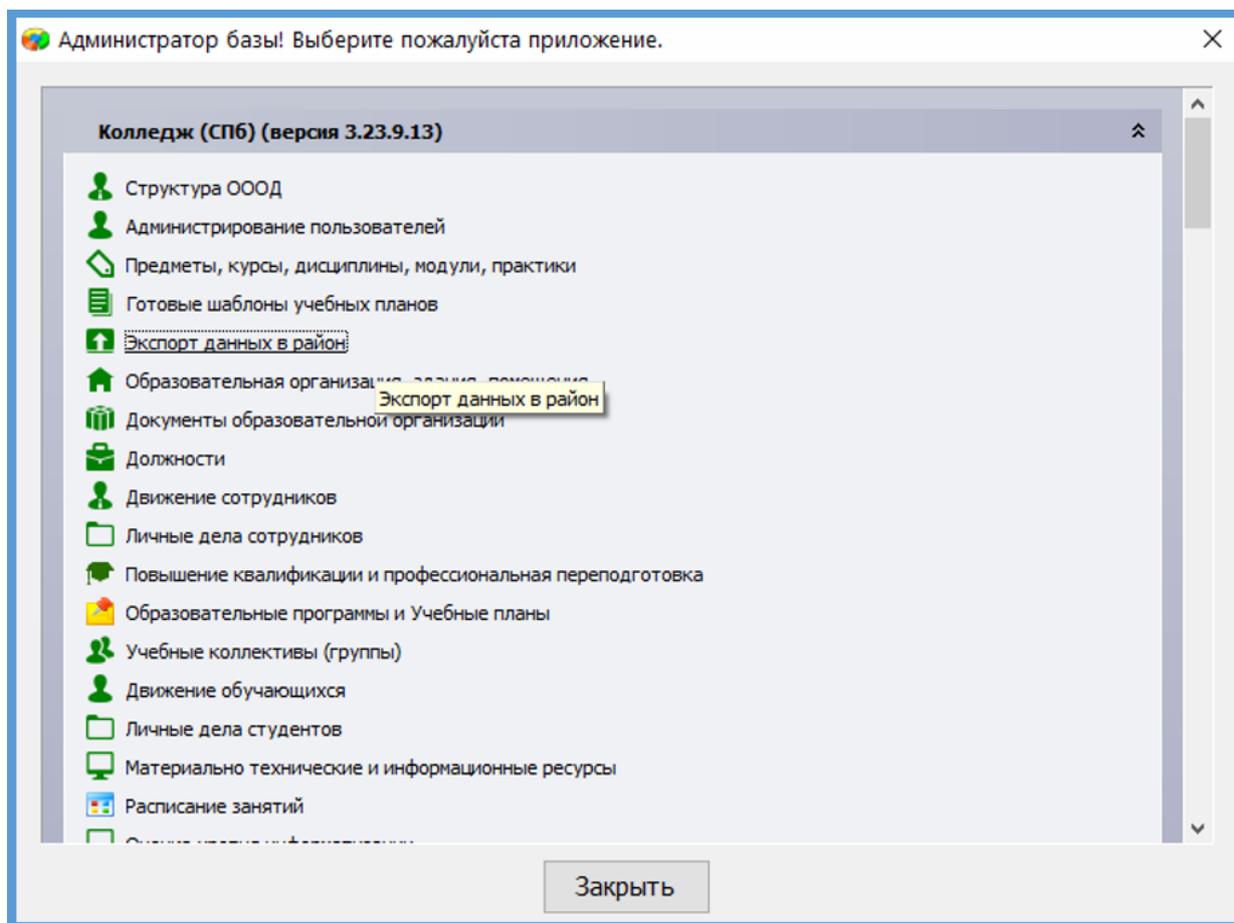


Рис. 24

Перед началом формирования файла экспорта приложение автоматически включает верификатор для проверки заполнения информационных полей во всех приложениях ИС «Параграф Колледж» по различным критериям («Ошибка» или «Предупреждение»). При наличии критичных ошибок процесс будет остановлен и откроется окно верификатора данных с перечнем ошибок, которые необходимо исправить (рис. 25). При наличии ошибок создание файла экспорта невозможно.

При отсутствии критических ошибок будет создан файл экспорта. Имя файла экспорта формируется по умолчанию из краткого наименования образовательного учреждения и текущей даты.

Интеграция данных участников ЕГЭ программными средствами предусматривает формирование файла экспорта в ИС «Параграф Колледж» и его импорт в РИС ГИА в строго установленные сроки (по графику РЦРОИ).

Заявления студентов на участие в ЕГЭ, поступившие после интеграции данных в РИС ГИА программными средствами, но до сроков окончания регистрации, принимаются и обрабатываются в особом порядке по согласованию со специалистами Сектора ГИА СПО.

Единый верификатор для БД Параграф Колледж

Отображать: Ошибка Обновить Группировка

Наименование	Количество незаполненных полей
<input type="checkbox"/> Значение поля «Индекс» в адресе здания не может быть пустым!	1
<input type="checkbox"/> Не указан классный руководитель (воспитатель)	9
<input type="checkbox"/> Нет документа с типом Устав	1
<input type="checkbox"/> Ошибка: нет документа удостоверяющего личность для обучающегося	37
<input type="checkbox"/> Поле «Гражданство» для учащегося должно быть заполнено.	26
<input type="checkbox"/> Поле «Назначение здания» для здания должно быть заполнено!	1
<input type="checkbox"/> Поле «Образование» для сотрудника должно быть заполнено	1
<input type="checkbox"/> Поле «Родной язык» для учащегося должно быть заполнено.	26

Правка Экспорт Скрыть

Рис. 25

6.2. Бумажный документооборот

Для образовательных учреждений среднего профессионального образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, но не поддерживающих ИС «Параграф Колледж», также предусмотрена возможность регистрации студентов на участие в ЕГЭ и ИС-11 по месту обучения. Алгоритм действий ответственного за ЕГЭ, перечень документов и шаблоны заявлений опубликованы на Официальном информационном портале государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в Санкт-Петербурге www.ege.spb.ru в разделе «ГИА-11» на странице «Учреждениям СПО» (рис. 26).

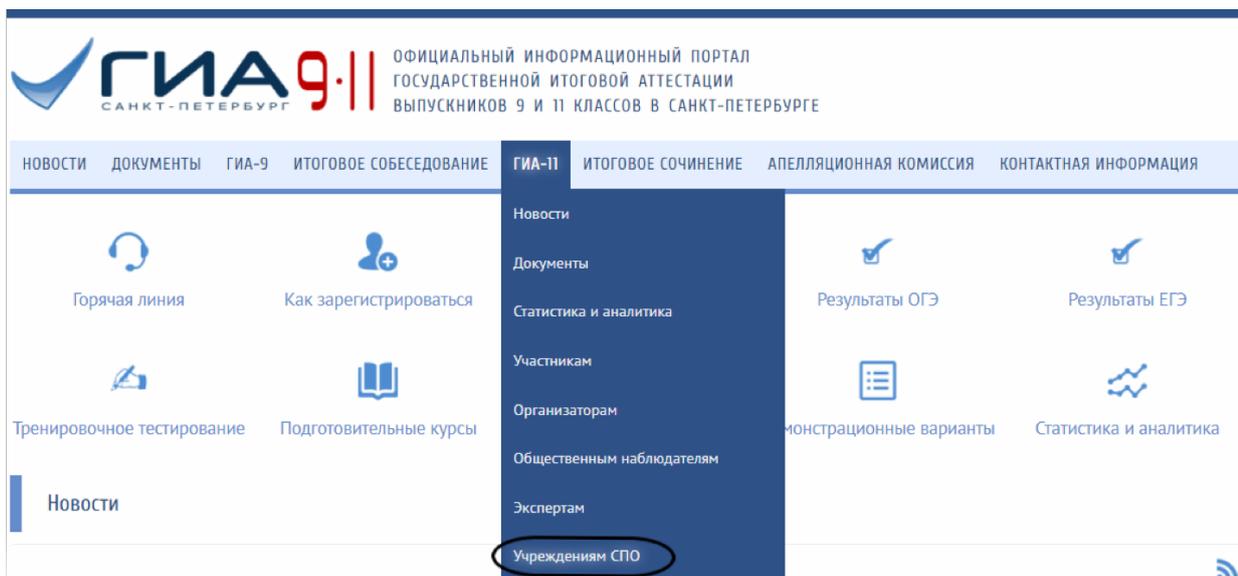


Рис. 26

Дополнительную информацию и материалы (в т.ч. для регистрации на экзамен по предмету «Информатика») можно получить в Секторе ГИА СПО. Прием документов производится по предварительной записи.

На странице «Учреждениям СПО» необходимые документы сгруппированы по закладкам (рис. 27).

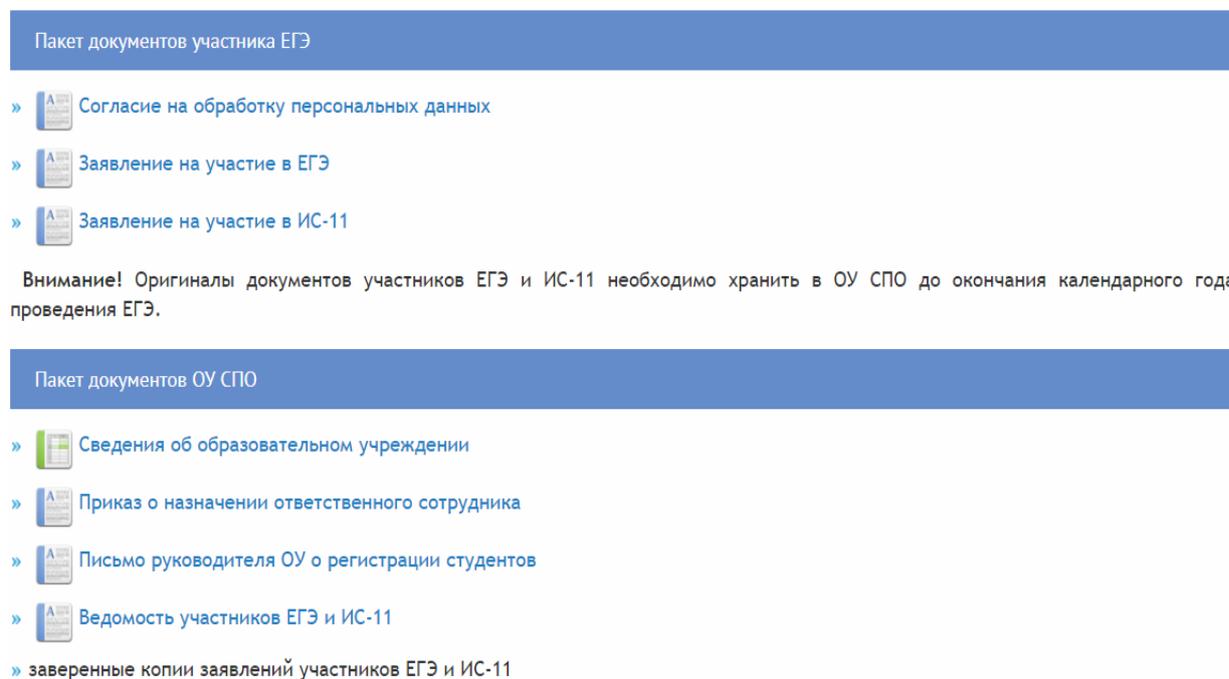


Рис. 27

РЦОИ проводит периодический контроль назначений на экзамены всех категорий участников ГИА, что обеспечивает достоверность и актуальность данных в РИС ГИА. Верификация назначений в РИС ГИА проводится по единому графику, установленному РЦОИ для всех ОУ Санкт-Петербурга, независимо от организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности и от способа передачи данных об участниках ГИА.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНОВ

Результаты ЕГЭ по соответствующим учебным предметам признаются удовлетворительными в случае, если участник ЕГЭ набрал количество баллов не ниже минимального, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, определяемого Рособнадзором. Результаты ЕГЭ каждого участника заносятся в федеральную информационную систему.

В Санкт-Петербурге разработана система информирования о результатах ГИА. Участники ГИА, сдававшие экзамены в Санкт-Петербурге, могут ознакомиться с результатами, воспользовавшись ссылкой «Результаты ЕГЭ» (рис. 28) на главной странице Официального информационного портала государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в Санкт-Петербурге www.ege.spb.ru.

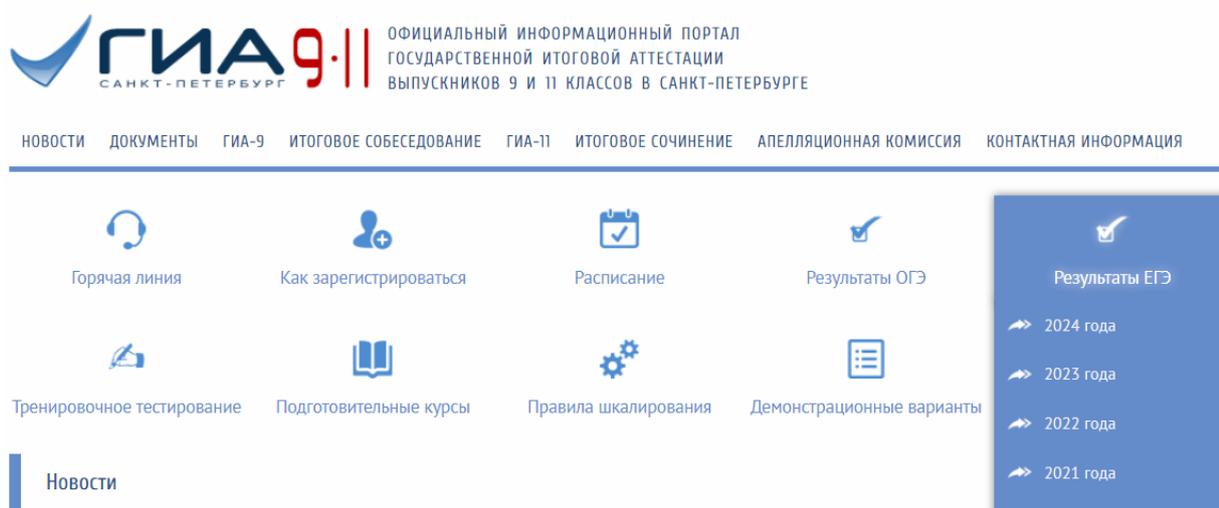


Рис. 28

Если участник не согласен с результатами экзамена, он может подать апелляцию в течение двух рабочих дней после даты официальной публикации результатов. Результаты в системе информирования могут быть размещены раньше дня официальной публикации. Дата официальной публикации результатов и даты приема апелляций указываются в разделе «Новости» на главной странице сайта ГИА.

Участникам ЕГЭ, получившим неудовлетворительный результат по учебным предметам по выбору, предоставляется право пройти ЕГЭ по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год, в сроки и формах, установленных Порядком.

Повторно допускаются к сдаче экзамена в текущем учебном году по соответствующим учебным предметам в резервные сроки соответствующим

щего периода проведения ЕГЭ участники экзамена, пропустившие (не завершившие) экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально. В этом случае участник обращается в Сектор ГИА СПО для составления соответствующего заявления в ГЭК. Указанное заявление и оригиналы подтверждающих документов должны быть поданы в ГЭК не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно четыре года, следующих за годом написания такого сочинения. Результат «зачет» итогового сочинения действителен бессрочно. Выписку о результате ИС-11 и копию итогового сочинения (при необходимости) участник может получить, обратившись в образовательную организацию, где это сочинение было написано.

Максимальный срок действия ЕГЭ для поступления в высшие учебные заведения определяет действующий Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. Пункт 2 статьи 70 гласит: «Результаты единого государственного экзамена при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов».

8. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

Апелляционная комиссия (рис. 29) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценивании экзаменационных работ в рамках проведения ГИА, а также защиты прав участников экзаменов.

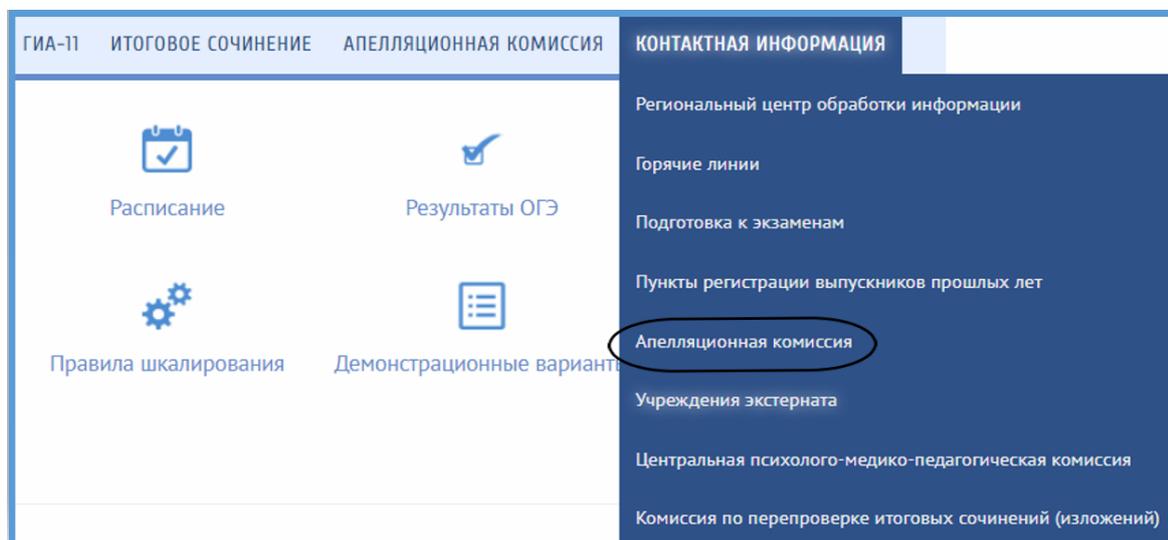


Рис. 29

Для обеспечения права на объективное оценивание экзаменационных работ и защиты прав участникам экзамена предоставляется право подать апелляции:

- о нарушении установленного Порядка проведения ГИА;
- о несогласии с выставленными баллами.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником требований настоящего Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы.

Участник экзамена заблаговременно информируется о времени, месте и порядке рассмотрения апелляции.

Участник экзамена и/или его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

Апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА участник экзамена подает в день проведения экзамена члену ГЭК, не покидая ППЭ. Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения), предназначенная для проведения ГИА, ограниченная входом со стационарным металлоискателем.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА апелляционная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником экзамена была подана апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету. Участники экзамена подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в системе информирования о результатах ГИА на Официальном портале ГИА www.ege.spb.ru, а также в иные места, определенные Комитетом по образованию.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия запрашивает распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ участника экзамена, подавшего апелляцию. Указанные материалы предъявляются участнику экзамена (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции).

До заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы участника экзамена, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты предметной комиссии по соответствующему учебному предмету. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) или об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и/или ошибок оценивания экзаменационной работы). Баллы могут быть изменены как в сторону повышения, так и в сторону понижения.

Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию. Для этого участник экзамена пишет заявление об отзыве поданной им апелляции. Участник экзамена подает соответствующее заявление в письменной форме в апелляционную комиссию или в иные места, определенные Комитетом по образованию.

В случае отсутствия заявления об отзыве поданной апелляции и неявки участника экзамена на заседание апелляционной комиссии, на котором рассматривается апелляция, апелляционная комиссия рассматривает апелляцию участника экзамена в установленном порядке.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Развитие информационных технологий и стремительный прогресс информатизации современного общества радикально повлияли на привычные методы сбора, обработки и передачи данных, визуального отображения и обеспечения доступа к информации. Информационные технологии прочно вошли во все сферы образовательной деятельности, и оценка качества образования не является исключением. Применение ИС «Параграф Колледж» позволяет использовать информационные ресурсы образовательной организации для проведения различных процедур оценки качества образования, в т.ч. для обработки данных участников ГИА. Взаимодействие ответственных за ЕГЭ и специалистов по информационным технологиям вывело деятельность ОУ СПО на более высокий уровень. Использование ПО обеспечивает оперативный обмен информацией ОУ и Сектора ГИА СПО, а также значительно сокращает бумажный документооборот.

Эффективность управленческой и организационно-методической деятельности Сектора ГИА СПО во многом определяется расширением сегмента ОУ СПО, использующих информационные технологии для обработки данных участников ЕГЭ. Решение задач в рамках основной деятельности Сектора ГИА СПО обеспечивает актуальность данных сегмента РИС ГИА, содержащего сведения, необходимые для участия в ЕГЭ обучающихся профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга.

Главные задачи сегодняшнего этапа связаны с основными направлениями работы, а также с модернизацией ИС «Параграф Колледж»:

- Совершенствование управленческой деятельности по взаимодействию с ОУ СПО.
- Проведение информационно-методических совещаний, обучающих семинаров для ответственных за ЕГЭ.
- Разработка и обновление инструктивно-методических материалов с учетом расширения использования информационных технологий.

Модернизация программного комплекса ИС «Параграф Колледж» определяется основными направлениями развития системы среднего профессионального образования и растущими информационными потребностями пользователей различных категорий. ИС «Параграф Колледж» оптимизирует процессы по приему, обработке, хранению и передаче данных; автоматизирует применение информационных ресурсов организаций для всех уровней системы образования региона; участвует в формировании единого информационного пространства Санкт-Петербурга.

Обобщая управленческий опыт Сектора ГИА СПО, можно с уверенностью сделать вывод, что эффективная деятельность ОУ СПО в рамках ГИА основывается на успешном решении следующих задач:

- Предоставление обучающимся и их родителям (законным представителям) своевременной и полной информации.
- Координация работы ответственных за ЕГЭ и специалистов по информационным технологиям.
- Выполнение графика РЦОИ по обеспечению участия ОУ СПО в ЕГЭ.

Информационно-разъяснительная деятельность — это организованная практическая работа, опирающаяся на достаточно обоснованные теоретические положения, нормативно-правовые документы и методические рекомендации, обеспечивающая ответственный выбор экзаменов и своевременную регистрацию студентов для участия в ЕГЭ. Консультирование, в т.ч. индивидуальное, способствует осознанному самоопределению студентов, развивает их самостоятельность, инициативность и ответственность. Высокий уровень проведения информационно-разъяснительной работы ответственного за ЕГЭ подтверждается отсутствием немотивированных отказов и неявок участников на экзамены по неуважительным причинам. Определение дальнейшего образовательного маршрута играет важную роль в успешном профессиональном становлении обучающихся, гармоничном развитии личности — это актуальная педагогическая задача, решение которой ведет к повышению качества образования.

Таким образом, ОУ СПО является структурной частью единого образовательного пространства Санкт-Петербурга. И, как следствие, повышение эффективности деятельности организации по обеспечению участия студентов в ЕГЭ влияет на повышение уровня качества образования региона в целом.

Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2023/2024 учебном году

*Для образовательных учреждений среднего профессионального образования,
не имеющих аккредитации на право выдачи аттестатов
о среднем общем образовании*

**Памятка о правилах проведения государственной итоговой аттестации
по программам среднего общего образования (далее – ГИА)
в 2023/2024 учебном году для ознакомления участников / родителей
(законных представителей)**

I. Общая информация о порядке проведении ГИА

1. Для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), ГИА проводится в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

2. Для участия в ЕГЭ обучающиеся подают до 1 февраля включительно заявления с указанием выбранных учебных предметов и сроков участия в ЕГЭ.

Обучающиеся вправе подать заявления после 1 февраля (в т.ч. об изменении перечня экзаменов, а также сроков участия в экзаменах) только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

3. Обучающиеся СПО, которые завершили освоение программ среднего общего образования или завершат в текущем учебном году, участвуют в ЕГЭ по следующим учебным предметам: «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий, французский), «Информатика», «История», «Литература», «Математика» профильного уровня, «Обществознание», «Русский язык», «Физика», «Химия» – по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приёме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего образования.

4. Результаты ЕГЭ по соответствующим учебным предметам признаются удовлетворительными, в случае если участник ЕГЭ (далее – участник экзамена) набрал количество баллов не ниже минимального, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, определяемого Рособрнадзором.

Результаты ЕГЭ при приёме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

Обучающиеся СПО могут участвовать в ЕГЭ, в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ прошлых лет.

5. В целях обеспечения безопасности, обеспечения порядка и предотвращения фактов нарушения порядка проведения ГИА пункты проведения экзаменов (ППЭ) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискате-

лями; ППЭ и аудитории ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения; по решению государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) ППЭ оборудуются средствами подавления сигналов подвижной связи.

6. За две недели до начала соответствующего периода ЕГЭ в месте регистрации на экзамены участник экзамена должен получить уведомление, которое содержит сведения о перечне предметов, на которые зарегистрирован участник, датах экзаменов и адресах ППЭ.

Для оперативного ознакомления участников экзамена с адресом ППЭ указанные сведения размещаются на официальном информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге <https://www.ege.spb.ru/> в разделе «Результаты ЕГЭ» не ранее, чем за сутки до начала экзамена.

7. Экзамены по всем учебным предметам начинаются в 10:00.

8. Результаты экзаменов по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются председателем ГЭК. Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений Порядка.

9. Утверждение результатов экзаменов осуществляется председателем ГЭК в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ.

Для оперативного ознакомления участников ЕГЭ с результатами экзаменов указанные сведения размещаются на официальном информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге <https://www.ege.spb.ru/>.

Дата официальной публикации результатов экзаменов размещается в разделе «Новости» официального информационного портала ГИА в Санкт-Петербурге <https://www.ege.spb.ru/>.

II. Обязанности участника экзамена

1. В день экзамена участник должен прибыть в ППЭ не менее чем за 45 минут до начала экзамена. Вход участников экзамена в ППЭ начинается с 9:00.

2. Допуск участников экзамена в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии участников в списках распределения в данный ППЭ.

В случае отсутствия у участника экзамена документа, удостоверяющего личность (при наличии участника в списках распределения в данный ППЭ) он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

3. В случае если участник экзамена опоздал на экзамен, он допускается в ППЭ к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами, не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами, повторно не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников экзамена), о чём сообщается участнику экзамена.

4. В случае проведения ЕГЭ по учебному предмету, спецификацией контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по которому предусмотрено прослушивание текста, записанного на аудионоситель, допуск опоздавшего уча-

стника экзамена в аудиторию во время прослушивания соответствующей аудиозаписи другими участниками экзамена, находящимися в данной аудитории, не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена или, когда участники экзамена в аудитории завершили прослушивание соответствующей аудиозаписи). Персональное прослушивание соответствующей аудиозаписи для опоздавшего участника экзамена не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена).

5. В день проведения экзамена в ППЭ участникам экзамена запрещается выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими участниками экзамена, иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы и черновики.

Рекомендуется взять с собой на экзамен только необходимые вещи. Иные личные вещи участники экзамена обязаны оставить в специально выделенном в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ месте (помещении) для хранения личных вещей участников экзамена. Указанное место организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя.

6. Участники экзамена занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения. Изменение рабочего места запрещено.

Во время экзамена участникам запрещается свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, выходить из аудитории без разрешения организатора.

При выходе из аудитории во время экзамена участник должен оставить экзаменационные материалы, черновики и письменные принадлежности на рабочем столе.

7. Участник экзамена, покинувший ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускается.

8. Участник экзамена, допустивший нарушение указанных требований или иные нарушения Порядка, удаляется с экзамена. По данному факту лица, ответственные за проведение экзамена в ППЭ, составляют акт, который передают на рассмотрение председателю ГЭК. Если факт нарушения участником экзамена Порядка подтверждается, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результата экзамена по соответствующему учебному предмету.

Нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения ГИА влечёт наложение административного штрафа в соответствии с ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ.

9. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной ручкой с чернилами чёрного цвета.

III. Права участника экзамена

1. Участник экзамена может при выполнении работы использовать черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и делать пометки в КИМ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам при выполнении заданий в устной форме черновики не выдаются).

Внимание! Черновики и КИМ не проверяются и записи в них не учитываются при обработке.

2. Для участников экзамена с ограниченными возможностями здоровья (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ЦПМПК), участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) продолжительность экзамена по учебным предметам увеличивается на 1 час 30 минут; продолжительность выполнения заданий КИМ ЕГЭ по иностранным языкам, требующих предоставления участниками экзамена устных ответов, – на 30 минут.

3. В случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает ППЭ. При этом организаторы сопровождают участника экзамена к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК. При согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен член ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения экзаменационной работы, и основанием для повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки.

4. По решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче экзамена в текущем учебном году по соответствующим учебным предметам в резервные сроки соответствующего периода проведения ЕГЭ участники экзамена, не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

5. Участникам экзамена, получившим неудовлетворительный результат по учебным предметам по выбору, предоставляется право пройти ЕГЭ по соответствующим учебным предметам не ранее, чем через год, в сроки и формах, установленных Порядком.

6. Участник экзамена имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником требований настоящего Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы.

Участник экзамена заблаговременно информируется о времени, месте и порядке рассмотрения апелляции.

Участник экзамена и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

Апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА участник экзамена подает в день проведения экзамена члену ГЭК, не покидая ППЭ.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА апелляционная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником экзамена была подана апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету. Участники экзамена подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в системе информирования о результатах ГИА на сайте <https://www.ege.spb.ru/>, а также в иные места, определенные Комитетом по образованию.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия запрашивает распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ участника экзамена, подавшего апелляцию.

Указанные материалы предъявляются участнику экзамена (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции).

До заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы участника экзамена, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты предметной комиссии по соответствующему учебному предмету. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) или об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы). Баллы могут быть изменены как в сторону повышения, так и в сторону понижения.

Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию.

Для этого участник экзамена пишет заявление об отзыве поданной им апелляции. Участник экзамена подаёт соответствующее заявление в письменной форме в апелляционную комиссию или в иные места, определенные Комитетом по образованию.

В случае отсутствия заявления об отзыве поданной апелляции и неявки участника экзамена на заседание апелляционной комиссии, на котором рассматривается апелляция, апелляционная комиссия рассматривает апелляцию участника экзамена в установленном порядке.

Данная информация подготовлена в соответствии со следующими нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»

3. Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

ВАЖНО:

Даты экзаменов, указанные в заявлении, являются ориентировочными и могут измениться.

С правилами проведения ГИА ознакомлен (а):

Участник

_____ / _____ «__» _____ 20__ г.
подпись / расшифровка

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника

_____ / _____ «__» _____ 20__ г.
подпись / расшифровка

**Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения)
в 2023/2024 учебном году**

*Для образовательных учреждений среднего профессионального образования,
не имеющих аккредитации на право выдачи аттестатов
о среднем общем образовании*

**Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения)
для ознакомления участников / родителей (законных представителей)**

1. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), вправе писать итоговое сочинение (изложение) (далее – ИС-11) по желанию в целях использования его результатов при приёме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего образования.

2. ИС-11 проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и вторую среду апреля текущего учебного года.

3. Обучающиеся учреждений СПО для участия в ИС-11 подают заявление по месту обучения не позднее чем за две недели до планируемой даты проведения ИС-11.

4. ИС-11 проводится в местах проведения ИС-11, определенных Комитетом по образованию (далее – КО).

5. КО определяет порядок проведения ИС-11 на территории Санкт-Петербурга, в том числе принимает решение об организации перепроверки отдельных сочинений по итогам проведения ИС-11.

По решению КО места проведения ИС-11 оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

6. ИС-11 начинается в 10.00.

7. Если участник ИС-11 опоздал, он допускается к написанию ИС-11, при этом время окончания написания ИС-11 не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии образовательной организации по проведению ИС-11 предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения. Рекомендуем не опаздывать на проведение ИС-11.

8. Вход участников ИС-11 в место проведения ИС-11 начинается с 09.00. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

9. Рекомендуется взять с собой на ИС-11 только необходимые вещи:

- документ, удостоверяющий личность;
- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания (при необходимости) – для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от написания ими ИС-11;

- специальные технические средства (при необходимости) для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

Иные личные вещи участники обязаны оставить в специально выделенном месте для хранения личных вещей участников.

10. Во время проведения ИС-11 участникам выдадут черновики, бланки итогового сочинения, а также орфографический словарь.

Внимание! Черновики не проверяются и записи в них не учитываются при проверке.

11. Темы ИС-11 становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения ИС-11.

12. Продолжительность выполнения ИС-11 составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

13. Для участников ИС-11 с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ЦПМПК), участников ИС-11 – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) продолжительность выполнения ИС-11 увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности ИС-11 четыре и более часа организуются условия для питания участников и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

14. Во время проведения ИС-11 участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам ИС-11 также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Участники ИС-11, нарушившие установленные требования, удаляются с ИС-11 ответственным в ОО за проведение ИС-11. В данном случае оформляется соответствующий акт.

15. В случае если участник ИС-11 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения, он может покинуть учебный кабинет. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого будет принято решение о повторном допуске к написанию ИС-11 в установленные сроки текущего учебного года.

16. Участники ИС-11, досрочно завершившие написание итогового сочинения, сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают место проведения ИС-11, не дожидаясь времени окончания написания ИС-11.

17. Повторно к написанию ИС-11 в установленные сроки текущего учебного года допускаются:

- обучающиеся, не явившиеся на ИС-11 по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

• обучающиеся, не завершившие написание ИС-11 по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

18. Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно четыре года, следующих за годом написания такого сочинения. Результат «зачёт» итогового сочинения действителен бессрочно.

С правилами проведения ИС-11 ознакомлен(-а):

Участник

_____ / _____ «__» _____ 20__ г.
подпись *расшифровка*

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника

_____ / _____ «__» _____ 20__ г.
подпись *расшифровка*

В. Л. Брысов, Г. А. Спиренкова, А. В. Васильева

**ЕГЭ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ
УЧРЕЖДЕНИЙ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

*Учебно-методическое пособие для учреждений
среднего профессионального образования Санкт-Петербурга,
реализующих программы среднего общего образования*

Редактор — *М. П. Куликова*
Компьютерная верстка — *С. А. Маркова*

Подписано в печать 28.02.2024. Формат 60 × 90 1/16
Гарнитура Times, Arial. Усл. печ. л. 3,19. Тираж 100 экз. Зак. 71.

Издано в ГБУ ДПО
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

190068, Санкт-Петербург, Вознесенский пр., д. 34, лит. А

ISBN 978-5-91454-175-7



9 785914 541757 >