

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ № 9»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол  
от «14» 03 2023г  
№ 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора СПб ГБПОУ  
«Медицинский техникум № 9»  
от «14» 03 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург

2023

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно – правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся СПб ГБПОУ «Медицинский техникум № 9» (далее – Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного воздействия»;
- Правилами внутреннего распорядка для студентов;
- Уставом СПб ГБПОУ «Медицинский техникум № 9».

1.3. Положение применяется при обучении на отделениях очной и очно – заочной форм обучения СПб ГБПОУ «Медицинский техникум № 9».

## **2. Общие основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

2.1. Определяющим условием для восстановления и приема перевода обучающихся с одной формы обучения (очной/очно-заочной) на другую, а также приема по переводу из другой профессиональной образовательной организации (далее – ОО) в Техникум является наличие вакантных (свободных) мест.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга (далее – вакантное бюджетное место) определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в Техникуме по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе.

При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

2.3. Количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, для перевода или восстановления в число обучающихся Техникума, определяется руководством Техникума с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса, а также требований по наполняемости учебных групп.

2.4. Контроль наличия/отсутствия вакантных мест осуществляет заместитель директора по учебной работе Техникума. Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте Техникума не реже 2-х раз в год (по окончании учебного семестра).

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

- 2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе при получении его за рубежом.
- 2.7. При переводе или восстановлении обучающегося на бюджетное место общая продолжительность обучения не может превышать установленный ФГОС срок освоения образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается, более чем на 1 год.
- 2.8. Восстановление в Техникум для продолжения обучения лиц, отчисленных из других ОО, не допускается.
- 2.9. При приеме по переводу из других ОО или восстановлении для продолжения обучения должны соблюдаться нормы по численности обучающихся в учебной группе.
- 2.10. Перевод и восстановление для продолжения обучения начинаются в период каникул и заканчиваются не позднее двух недель от начала очередного семестра.
- 2.11. Перевод и восстановление для продолжения обучения осуществляются на основании решения Аттестационной комиссии Техникума по личному заявлению лица, подлежащего переводу/восстановлению.
- 2.12. Аттестационная комиссия формируется заместителем директора по учебной работе в составе не менее 4-х человек (председатель, секретарь, члены комиссии). Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе. Членами комиссии могут назначаться заведующие отделениями, председатели ЦМК, преподаватели.
- 2.13. Решение о приеме по переводу/восстановлении для продолжения обучения оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.
- 2.14. Обучающийся может быть переведен/восстановлен на тот курс, на котором академическая задолженность, возникшая в результате разницы в учебных планах образовательных программ или имевшейся ранее задолженности, не будет превышать 25% годовой учебной нагрузки.
- 2.15. В случае не ликвидации академической задолженности в установленный после перевода или восстановления срок, обучающийся отчисляется как невыполнивший обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

### **3. Порядок перевода обучающегося из других ОО в Техникум**

- 3.1. Порядок перевода обучающихся из других ОО в Техникум, установленный настоящим Положением, не распространяется на перевод лиц из других ОО в случаях прекращения их деятельности, аннулирования или приостановления действия их лицензии, лишения, истечения срока действия или приостановления государственной аккредитации.
- 3.2. Перевод обучающегося из другой ОО для продолжения получения образования в Техникуме осуществляется по личному заявлению обучающегося. Заявление на имя директора подается в учебную часть Техникума. К заявлению прилагается справка о периоде обучения (копия зачетной книжки) и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по его усмотрению).
- 3.3. Аттестационная комиссия Техникума не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает поступившие документы, определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода будут перезачтены и/или переаттестованы.
- 3.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше имеющегося количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов аттестационная комиссия проводит

конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

3.5. На основании протокола заседания аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) директор Техникума принимает решение о возможности зачисления обучающегося на вакантное место в порядке перевода либо об отказе в зачислении.

При положительном решении о зачислении заместитель директора по учебной работе определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае выявления разницы в учебных планах).

3.6. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт соответствия обучающегося требованию, что общая продолжительность его обучения не будет превышать установленный ФГОС срок освоения образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается, более чем на 1 год.

3.7. В случае принятия директором положительного решения о зачислении учебная часть Техникума не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца для предоставления ее в ОО, в которой он обучается.

3.8. Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления обучающимся в учебную часть выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в СПб ГБПОУ «Медицинский техникум №9» и оригинала документа о предшествующем образовании и/или об образовании и квалификации.

3.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть Техникума формирует личное дело обучающегося.

В течение 5-ти дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся оформляются студенческий билет и зачетная книжка.

3.10. Если в Техникуме имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Техникум не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам на платное обучение.

3.11. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест возможен перевод обучающегося на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими или юридическими лицами.

3.12. В случае зачисления по договору об образовании за счет физических (юридических) лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

#### **4. Порядок перевода обучающегося в другую ОО из Техникума**

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую ОО, учебная часть Техникума в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

4.2. Обучающийся, желающий перевестись для продолжения образования в другую ОО, подает в выбранную ОО заявление о переводе (о зачислении в порядке перевода) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (по усмотрению обучающихся).

4.3. В случае положительного решения вопроса о переводе, обучающийся представляет в учебную часть:

- Личное заявление на имя директора Техникума с просьбой об отчислении в связи с переводом в другую ОО (с указанием ее наименования);
- Справку из другой ОО о положительном решении зачисления в порядке перевода;
- Студенческий билет и зачетную книжку.

4.4. На основании личного заявления обучающегося, представленной справки о положительном решении зачисления в порядке перевода в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую ОО.

4.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую ОО или его представителю (по доверенности, оформленной в установленном порядке) в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении и подписания обходного листа выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Техникум.

По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, указанные документы могут быть направлены в его адрес или в адрес принимающей организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью).

4.6. В личное дело обучающегося вкладываются: заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки об обучении, студенческий билет, зачетная книжка, а также другие необходимые документы.

## **5. Порядок перевода обучающегося с одной формы обучения на другую внутри Техникума**

5.1 Основанием для перевода с одной формы обучения в Техникуме на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями). Заявление о переводе с одной формы обучения на другую оформляется на имя директора техникума и подается в учебную часть.

5.2. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе аттестационная комиссия определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода будут перезачтены и/или переаттестованы.

5.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше имеющегося количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

5.4. На основании протокола заседания аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) руководитель структурного подразделения принимает решение о возможности зачисления обучающегося на вакантное место в порядке перевода либо об отказе в зачислении.

5.5. При положительном решении о зачислении заместитель директора по учебной работе (заведующая очно-заочным отделением) определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае выявления разницы в учебных планах). В случае отказа в переводе на заявлении указывается причина отказа.

5.6. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении заместителя директора по учебной работе (заведующей очно-заочным отделением).

5.7. При положительном решении о переводе учебная часть в течение 3-х рабочих дней формирует приказ о переводе обучающегося с указанием курса, группы, формы обучения.

5.8. В течение 10-ти рабочих дней после выхода приказа о переводе в личное дело вкладываются: выписка из приказа о переводе, зачетная книжка, студенческий билет. Личное дело передается в учебную часть другой формы обучения.

5.9. Если при выходе обучающегося из академического отпуска, его образовательная программа уже не реализуется, на основании заявления на имя директора он может быть переведен на другую образовательную программу или отчислен (по собственному желанию или в порядке перевода в другую ОО).

5.10. Перевод обучающегося с одной формы обучения в Техникуме на другую осуществляется в межсессионное время.

## **6. Порядок отчисления обучающегося**

6.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Техникума, обучающегося, его родителей (законных представителей). Обучающийся может быть отчислен из Техникума:

6.1.1. По инициативе обучающегося, его родителей (законных представителей):

- По собственному желанию. Основанием для отчисления, студента по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в Техникуме, перемене места жительства, семейным обстоятельствам, состоянию здоровья) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителем (законным представителем) обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет.
- В связи с переводом в другое ОО.

6.1.2. По инициативе Техникума:

- В связи с получением образования (завершением обучения в Техникуме).
- В связи с нарушением порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.
- В связи с нарушением условий заключенного договора об образовании, просрочкой внесения оплаты платных образовательных услуг.
- За невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (трижды не сдан экзамен; не ликвидированы академические задолженности в установленные сроки; невыход из отпуска в сроки, указанные в приказе о его предоставлении; не пройдена государственной итоговой аттестации; неявка на занятия к началу учебного года в течение месяца по неуважительной причине;
- Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации; за невыполнение требований Устава, за нарушение правил внутреннего распорядка студентов и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за предоставление заведомо ложных сведений или поддельных документов в период обучения). Отчисление, как дисциплинарное взыскание к студентам, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От студента должно быть затребовано объяснение в

письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента из Техникума;

- 6.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Техникума.
- 6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Техникума (на основании решения Педагогического совета и Совета профилактики) в случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Техникума.
- 6.3. Обучающийся считается отчисленным с момента издания приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе.
- 6.4. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Техникума во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам, кроме отчисления по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Техникума.
- 6.5. Лицу, отчисленному из Техникума, в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения). После подписания обходного листа отчисленному лицу или представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке, выдается под роспись находившийся в личном деле подлинник документа об образовании, с оставлением в деле его заверенной копии.
- 6.6. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается досрочно на основании приказа директора Техникума об отчислении. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления.

## **7. Порядок восстановления на обучение**

- 7.1. Восстановление в число обучающихся Техникума лиц, отчисленных из других ОО, не производится.
- 7.2. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в Техникум для получения образования, реализующего основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП), в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 7.3. Обучающийся, отчисленный из Техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для продолжения обучения при следующих условиях:
  - при наличии в Техникуме свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
  - в течение пяти лет после отчисления;
  - не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.
- 7.4. Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетном месте, на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы.
- 7.5. При отсутствии вакантного бюджетного места обучающийся может восстановиться для продолжения получения образования при наличии соответствующих мест на платную основу обучения по договору об образовании.
- 7.6. Лицо, желающее восстановиться в Техникум, обращается в учебную часть с заявлением на имя директора с просьбой о восстановлении.

7.7. Заместитель директора по учебной работе (заведующая очно-заочным отделением) производят сверку ранее изученных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик, которые в случае восстановления могут быть перезачтены и/или переаттестованы.

7.8. В случае, если заявлений о восстановлении подано больше имеющегося количества вакантных мест, помимо оценивания полученных документов аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

7.9. На основании протокола заседания аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) педагогический совет Техникума принимает решение о возможности восстановления лица на вакантное место либо об отказе в восстановлении.

7.10. Восстановление производится Приказом директора Техникума. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении на обучение предшествует заключение договора об образовании о внесении платы за обучение в соответствии с графиком платежей.

7.11. Обучающиеся, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны.

7.12. При восстановлении на обучение лиц, имеющих академические задолженности, устанавливаются сроки их ликвидации в пределах одного года с момента восстановления.

7.13. После издания приказа о восстановлении формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены: справка об обучении студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении. В течение 5-ти рабочих дней с момента издания приказа обучающемуся выдают студенческий билет и зачетную книжку. Допускается ведение старой зачетной книжки с внесением соответствующих исправлений, заверяемых подписью руководителя структурного подразделения.

7.14. Лицо, отчисленные по инициативе Техникума за академическую неуспеваемость до окончания первого курса права на восстановления в техникум не имеет, но имеют право на повторное поступление на общих основаниях.

7.15. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Техникума в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно в том же семестре сразу после внесения платы за обучение при условии сохранения срока обучения.

7.16. Лицо, отчисленное по инициативе Техникума за нарушение правил внутреннего распорядка студентов, иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности, восстановлению в Техникум не подлежит.

## **8. Порядок восстановления для прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА).**

8.1. Лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительный результат, может восстановиться для повторного прохождения ГИА.

8.2. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо восстанавливается в Техникум на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком на ГИА.

8.3. Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется учебной частью на основе нормативных локальных актов Техникума о порядке проведения ГИА, а также с учетом готовности лица и возможных сроков работы ГАК по образовательной программе.

8.4. Восстановление для завершения обучения осуществляется приказом директора Техникума по решению педагогического совета на основании личного заявления бывшего обучающегося.

8.5. Плата с обучающегося за прохождение ГИА не взимается.

### **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим Советом, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается директором Техникума.
- 9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются Педагогическим Советом и утверждаются директором Техникума по согласованию с Профсоюзным комитетом.
- 9.3. Положение вступает в силу с момента его подписания.