

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ № 9»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол  
от « 20 » 03 2024г  
№ 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора СПб ГБПОУ  
«Медицинский техникум № 9»  
от « 26 » 04 2024г.



***Положение***

***о порядке проведения государственной итоговой аттестации***

Регистрационный номер 11/24  
« 26 » 04 2024г.

Санкт-Петербург

2024

## **I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным (далее - ГИА) программам среднего профессионального образования (далее – Положение) в СПб ГБПОУ «Медицинский техникум №9» (далее – Техникум) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 №502);
  - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. №527);
  - Устав СПб ГБПОУ «Медицинский техникум №9».
- 1.2 Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся выпускного курса (далее – выпускники), завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, включая:
- формы ГИА;
  - требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА;
  - требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА;
  - порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА;
  - особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **II. Формы государственной итоговой аттестации**

- 2.1 ГИА проводится в следующих формах:
- подготовки и защиты Выпускной квалификационной (дипломной) работы для выпускников, осваивающих основную профессиональную образовательную программу, разработанную на основе ФГОС, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 №502 по специальности 34.02.01.Сестринское дело;
  - государственного экзамена для выпускников, осваивающих основную профессиональную образовательную программу, разработанную на основе ФГОС, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 №527 по специальности 34.02.01.Сестринское дело.

- 2.2 Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.  
Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.
- 2.3 Тематика дипломных работ определяется цикловыми методическими комиссиями (далее - ЦМК) и утверждается методическим советом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.
- 2.4 Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.
- 2.5 Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.
- 2.6 Государственный экзамен (далее – ГЭ) по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.
- 2.7 ГЭ проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья

### **III. Подготовка проведения ГИА**

- 3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми по специальности по образовательной программе СПО, реализуемой Техникумом.
- 3.2 ГЭК формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
- 3.3 Состав ГЭК утверждается приказом директора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.
- 3.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.  
Председатель ГЭК утверждается распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).  
Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Техникуме, из числа: представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая

- экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- 3.5 Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора техникума или педагогических работников.
  - 3.6 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.
  - 3.7 Требования к дипломным работам, методика их оценивания, задания и критерии оценивания ГЭ включаются в программу ГИА.
  - 3.8 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.
  - 3.9 Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

#### **IV. Порядок проведения ГИА**

- 4.1 Сдача ГЭ и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава ГЭК.
- 4.2 Выпускникам во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства мобильной связи.

#### **V. Оценивание результатов ГИА**

- 5.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.
- 5.2 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.
- 5.3 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.
- 5.4 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.
- 5.5 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.
- 5.6 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.
- 5.7 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Техникуме на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА

соответствующей образовательной программы.

- 5.8 Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

#### **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

- 6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).
- 6.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию техникума. Апелляция об имеющемся по мнению выпускника нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.
- 6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава ГЭК. Работа апелляционной комиссии регламентируется соответствующим Положением об апелляционной комиссии при проведении ГИА. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, членов апелляционной комиссии (не менее пяти) и секретаря из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в текущем учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.
- 6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 6.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.
- 6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.  
В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из образовательной организации, в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.
- 6.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.  
В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).
- 6.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.
- 6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

## **VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

- 7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).
- 7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
  - проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
  - присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

передвигаться, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

### **VIII. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается Педагогическим советом Техникума с учетом мнения студенческого совета, профсоюзного комитета обучающихся и утверждается приказом директора.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.