

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ № 9»**

Приняты на заседании  
педагогического совета  
протокол  
от « 12 » 01 2026г  
№ 4



Введены в действие  
Приказом Директора СПб ГБПОУ  
«Медицинский техникум № 9»  
от « 11 » 02 2026г.  
№ 2 ЛРД/26

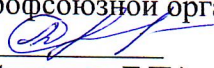
**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ**  
**ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01.СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**  
**НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Регистрационный номер 2/26  
" 13 " 02 2026

Санкт-Петербург

2026

«Согласовано»  
Председатель  
профсоюзной организации

  
(Судакова Л.П.)

« 08 02 » 2026г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 - 2027 учебном году (далее – Правила приема) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в имеющее бессрочную лицензию на осуществление образовательной деятельности и бессрочную государственную аккредитацию Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения «Медицинский техникум №9» (далее – Техникум) для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01.Сестринское дело за счёт бюджетных ассигнований города Санкт-Петербурга и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение, за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - Договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют вариант проведения вступительного испытания и особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием на обучение в Техникум иностранных граждан осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приёма разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Федеральный закон от 14.07.2022 №296-ФЗ «О внесении изменения в статью 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.2022 №641-ФЗ «О внесении изменения в статью 19 Федерального закона «О свободе совести и религиозных объединениях» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.12.2023 №685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (последняя редакция);
- Федеральный закон от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (последняя редакция);
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и объявления информации об образовательной организации» (последняя редакция);
- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (последняя редакция);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (последняя редакция);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 №1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» (последняя редакция);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 №100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 №222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 №915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023 №767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 №750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (последняя редакция);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (последняя редакция);
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 №514-н «О порядке проведения профилактических осмотров несовершеннолетних» (последняя редакция);
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 №29-н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 №805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для

получения среднего профессионального и высшего образования, и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (последняя редакция);
- Устав СПб ГБПОУ «Медицинский техникум № 9»;
- Положение об официальном сайте Техникума;
- Положение о порядке и правилах оказания платных образовательных услуг.

1.3. Приём граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, среднее профессиональное образование (если в документе об образовании и о квалификации присутствует запись о получении предъявителем среднего общего образования).

1.4. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований города Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.5. Объем и структура приёма поступающих на обучение за счёт средств регионального бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма (далее – КЦП), согласованными с Учредителем и утвержденными Распоряжением Комитета по образованию и Приказом Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга.

1.6. Техникум вправе осуществлять приём граждан сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе Договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приёма на обучение гарантируется соблюдение права на образование и зачисление на обучение из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, успешно прошедших вступительное испытание, наиболее способных и подготовленных к освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01.Сестринское дело.

1.9. Право на отсрочку от призыва на военную службу, в соответствии с действующим законодательством, имеют граждане, обучающиеся по очной форме обучения на весь период освоения образовательной программы среднего профессионального образования, но не свыше нормативных сроков получения среднего профессионального образования, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА**

2.1. Организация приёма граждан на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01.Сестринское дело осуществляется Приёмной комиссией Техникума (далее – Приёмная комиссия) в порядке, определяемом настоящим Положением и Положением о Приемной комиссии.

2.2. Председателем Приёмной комиссии является директор Техникума, а в период его временного отсутствия работник, назначенный исполнять его обязанности.

2.3. Персональный состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируется Положением о Приемной комиссии, утверждаемым директором Техникума.

2.4. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей несовершеннолетних) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.5. Для организации и проведения вступительного психологического испытания, председателем Приёмной комиссии утверждается состав ответственных за проведение вступительного испытания и состав Апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности работников, ответственных за проведение тестирования, и Апелляционной комиссии определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми директором Техникума.

2.6. При приёме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ В ТЕХНИКУМ**

3.1. Техникум объявляет приём граждан на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 34.02.01.Сестринское дело на основании бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемой образовательной программе.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей несовершеннолетних) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Техникума.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте <http://mt-9.ru> в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Техникума), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ граждан в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде Приёмной комиссии (далее - информационный стенд).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде Приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

#### **Не позднее 1 марта 2026 года:**

- Правила приёма граждан на обучение на 2026-2027 учебный год;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень специальностей, по которым Техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- Информацию о вступительном испытании и форме его проведения;
- Особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Информацию о возможностях приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;

- Общее количество мест для приёма по специальности подготовки, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, по специальности подготовки, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест по специальности подготовки по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- Информацию для иногородних поступающих об отсутствии общежития;
- Образец заявления, подаваемого в Приемную комиссию;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня медицинских противопоказаний.

3.5. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по специальности подготовки с указанием форм обучения (очная, очно-заочная).

3.5. Приёмная комиссия Техникума обеспечивает функционирование: специальной телефонной линии (812)246-30-67, электронной почты Приемной комиссии ([mt9priem@bk.ru](mailto:mt9priem@bk.ru)), раздела «Абитуриентам» официального сайта Техникума ([mt9.ru](http://mt9.ru)), странички для абитуриентов в социальной сети «В контакте» – для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Техникум.

#### **IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ В ТЕХНИКУМ**

4.1. Приём в Техникум на обучение по основной профессиональной образовательной программе проводится на первый курс по личному заявлению поступающего (на русском языке).

4.2. Приём документов в Техникум на обучение на очную и очно-заочную форму получения образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01.Сестринское дело начинается 18 июня (с 10.00 по московскому времени) и завершается 10 августа (до 15.00 по московскому времени) 2026 года.

4.3. Поступающий вправе подать заявление одновременно на различные формы получения образования (очную, очно-заочную), по которым реализуется основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена в Техникуме, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с полным возмещением стоимости обучения.

4.4. При поступлении в Техникум принимаются заявления от лиц, имеющих документ об основном общем образовании, среднем общем образовании, начальном, среднем или высшем профессиональном образовании.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Техникум поступающий – гражданин Российской Федерации – предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием

функционала федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема, за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 4 фотографии размером 3 см × 4 см (без головного убора);
- сведения о состоянии здоровья, данные предварительного медицинского обследования, сведения о профилактических прививках;
- дополнительные сведения и копии документов.

4.6. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления (на русском языке) предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [ст.107 Федерального закона №115-ФЗ](#) (в случае, установленном [Федеральным законом](#), - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке, в соответствии со ст.81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах, поданных в Приемную комиссию документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3 см × 4 см (без головного убора).
- сведения о состоянии здоровья и данные предварительного медицинского обследования, сведения о профилактических прививках;
- дополнительные сведения и копии документов.

4.7. Помимо документов, указанных в п.4.7 и 4.8 настоящих Правил, поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора на целевую подготовку, заверенную заказчиком целевой подготовки, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим заверение копий проводится Приемной комиссией.

4.9. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительного испытания инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют в Приемную комиссию документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг) и формы получения образования (очная и/или очно-заочная);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней;
- со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к нему,
- с Уставом Техникума;
- с Правилами внутреннего распорядка для студентов.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающего;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Приемная комиссия имеет право вернуть документы поступающему. Поступающие, представившие в Приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Поступающие вправе направить/предоставить в Приемную комиссию заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- лично в Приемную комиссию Техникума;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, приложив к подлиннику заявления копии документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- в электронной форме в соответствии с Федеральным Законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным Законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным Законом от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Приемной комиссии, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.12. Приемная комиссия Техникума осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствие действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Документы, направленные одним из перечисленных в п.4.11 способов, принимаются не позднее сроков, установленных п.4.2. настоящих Правил приёма.

4.14. При подаче документов, указанных в п.4.7, 4.8 настоящих Правил, не допускается взимание платы с поступающих.

4.15. На каждого поступающего Приемной комиссией заводится личное дело, в котором хранятся все поданные в Приемную комиссию документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

Личные дела поступающих, не зачисленных в Техникум, хранятся в Техникуме в течение шести месяцев с момента начала приёма документов и сдаются в архив.

4.16. При личном предоставлении документов в Приемную комиссию поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.17. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные в Приемную комиссию. Документы должны быть возвращены поступающему в течение следующего рабочего дня после поступления заявления от поступающего.

4.18. При поступлении на специальность подготовки специалистов среднего звена 34.02.01.Сестринское дело поступающие проходят обязательные

предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности, утвержденном постановлением правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697.

## **V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 34.02.01.Сестринское дело, требующей у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводится психологическое вступительное испытание.

5.2. Вступительное испытание проводится в электронной форме в виде тестирования на компьютере, в том числе с использованием дистанционных технологий.

5.3. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе с учетом количества баллов в протоколе тестирования. Успешное прохождение вступительного испытания (количество набранных баллов 4 и выше) подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.4. При проведении вступительных испытаний Техникум самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего, о чем поступающий информируется до прохождения тестирования.

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение в Техникум сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Техникума или привлеченных лиц, оказывающего(их) необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания.
- по желанию поступающего вступительное испытание может проводиться в дистанционном формате.

## **VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность порядка его проведения и оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Техникумом. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Персональный состав, полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии регламентируется Положением об Апелляционной комиссии, утверждаемым директором Техникума.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей несовершеннолетнего).

7.7. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний, и/или поступления заявления в Апелляционную комиссию.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии о результате рассмотрения заявления.

7.9. Решение Апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Апелляционной комиссии.

7.10. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ТЕХНИКУМ**

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в Приемную комиссию Техникума до 13 августа 2026 года (до 15.00 по московскому времени). К зачислению на обучение допускаются поступающие, предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документы, указанные в п.4.7, 4.8, способами, указанными в п.4.11, в сроки, указанные в п.4.2.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством их функционала в срок до 13 августа 2026 года.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении на обучение лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Техникум посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Техникума в сети «Интернет».

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых

осуществляется за счёт бюджета города Санкт-Петербурга, Техникум осуществляет приём на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата) и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл приложения к диплому по предметам общеобразовательного цикла), результатов вступительного испытания и результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевой подготовке с учреждением здравоохранения Санкт-Петербурга.

8.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, определяются путем деления суммы оценок за все общеобразовательные предметы на общее количество этих предметов. Результат учитывается до третьего знака после запятой. Минимальный проходной балл устанавливается путём установления рейтинга поступающих после проведенного подсчета среднего балла документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

8.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевой подготовке учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии у поступающих результатов индивидуальных достижений и договора о целевой подготовке учитывается в первую очередь договор о целевой подготовке.

8.5. Право на первоочередное зачисление вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, при наличии договора о целевом обучении с медицинскими организациями Санкт-Петербурга и успешного прохождения вступительного испытания, предоставляется лицам:

8.5.1. Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

8.5.2. граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

8.5.3. граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной

операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

- 8.5.4. лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 года;
- 8.5.5. дети лиц, указанных в пунктах 8.5.2 - 8.5.4;
- 8.5.6. дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации;
- 8.5.7. дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;
- 8.5.8. дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

8.6. Право на преимущественное зачисление на обучение при условии успешного прохождения вступительного испытания и при прочих равных условиях предоставляется лицам:

- 8.6.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 8.6.2. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- 8.6.3. поступающие, предоставившие в приемную комиссию документы, подтверждающие согласие на заключение договора на целевое обучение с медицинскими организациями Санкт-Петербурга;
- 8.6.4. ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в пп.1-4 п.1 ст.3 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ "О ветеранах";
- 8.6.5. граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 8.6.6. граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

- 8.6.7. дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 8.6.8. дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 8.6.9. дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- 8.6.10. дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- 8.6.11. военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- 8.6.12. граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным пп."б" - "г" п.1, пп."а" п.2 и пп."а" - "в" п.3 ст.51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 8.6.13. инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в пп.1 - 4 п.1 ст.3 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ "О ветеранах";
- 8.6.14. граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);
- 8.6.15. военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные

военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

8.7. При приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Техникум учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

8.7.1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № «Об утверждении Правил выявления детей и молодёжи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

8.7.2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

8.7.3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

8.7.4. наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в ст.17.5 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве).

Приёмная комиссия учитывает индивидуальные достижения поступающего за последние три года (2024, 2025, 2026 годы). Поступающий несёт ответственность за подлинность поданных документов.

8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, прием заявлений и зачисление на обучение осуществляется до 01.12. 2026 года.

8.9. В случае зачисления на обучение на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение одного месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в учебную часть Техникума оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.10. При проведении процедур приема документов и зачисления на обучение в Техникум приоритетность жителей Санкт-Петербурга среди рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению на бюджетные места, финансируемые за счет бюджета города Санкт-Петербурга, устанавливается приказами Комитета по здравоохранению, издаваемыми ежегодно до начала приема документов от поступающих.

8.11. В случае принятия нормативно-правовых документов по вопросам внесения изменений в порядок приема на обучение по программам среднего профессионального образования после рассмотрения Правил приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 - 2027 учебном году педагогическим советом Техникума и утверждения приказом директора, все изменения и дополнения в Правила приема вносятся путем заполнения Листа внесения изменений и дополнений в локальный акт с указанием нормативного документа, на основании которого внесены изменения.

### **Перечень приложений к Правилам приема:**

1. Образец заявления от поступающего о допуске к вступительному испытанию и участию в конкурсе для поступления на обучение;
2. Полный перечень документов, необходимых для предоставления в приемную комиссию;
3. Перечень необходимого объема медицинских обследований и документов;
4. Медицинские противопоказания для приема на обучение по специальности 34.02.01.Сестринское дело;
5. Образец договора на обучение с полным возмещением финансовых затрат;
6. Порядок проведения вступительного испытания;
7. Отсрочка от призыва на военную службу.
8. Лист внесения изменений и дополнений в Правила приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 - 2027 учебном году