

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ № 9»**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол
от « 19 » 09 2022г
№ 4



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Медицинский техникум № 9»
от « 19 » 09 2022г.
№ 04-МТТ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**


Регистрационный номер 22/22

№ 01 03 20 22

Санкт-Петербург

2022

«Согласовано»
Протокол заседания
Студенческого совета
от «28» 01 2022г.
№ 5

«Согласовано»
Председатель
профсоюзной организации

(Судакова Л.П.)
«28» 01 2022г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) СПб ГБПОУ «Медицинский техникум №9» (далее - Техникум) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, решения спорных вопросов, относящихся к организации образовательного процесса, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и региона, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Техникума, Коллективным договором и настоящим Положением.

II. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора Техникума из представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей работников Техникума в количестве не менее 3-х человек. Состав комиссии согласовывается с профсоюзным комитетом и органами студенческого самоуправления.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется студенческим советом, советом родителей (родительским комитетом), профсоюзной организацией и администрацией Техникума.

2.3. Срок полномочий Комиссии – 1 учебный год.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с образовательной организацией.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном п.2.2. настоящего Положения

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

2.8. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель Комиссии, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

2.9. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;

- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.10. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- подготовка документов, вносимых на заседание Комиссии;
- координация работы членов Комиссии.

2.11. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию, в Журнале регистрации;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в п.5.5. настоящего Положения;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.14. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у директора Техникума информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.15. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции и полномочия, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций и полномочий;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.16 Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

III. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассмотрение жалоб на нарушение, допущенное участником образовательных отношений:

- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по

требования к обучающимся;

- образовательных программ, в том числе рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей;
- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- связанных с обжалованием решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3.1.2. Установления наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника.

3.1.3. Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

3.1.4. Рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3.2. Рассмотрение споров, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Техникума или его заместителем по соответствующим вопросам.

3.3. Комиссия не рассматривает споры:

- в которых Техникум выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
- вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

3.4. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

3.5. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

IV. Регламент работы Комиссии

4.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

4.2. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных

отношений или его полномочного представителя, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора Техникума, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.3. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие коллегиальных органов обучающихся и/или родителей;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспариваются, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания – Указание на приказ директора Техникума, который обжалуется;
- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- требование заявителя.

4.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.5. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с п.4.7. настоящего Положения.

4.6. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пп.п.4.3. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 рабочих дней со дня завершения каникул.

4.7. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пп.п.4.3. настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.8. Участник образовательных отношений или его представитель имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

4.9. Рассмотрение спора с участием несовершеннолетних обучающихся Техникума осуществляется Комиссией в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.11. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора Техникума и/или любых иных лиц.

4.12. По запросу Комиссии директор Техникума в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению

выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и/или работников Техникума.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а

в случае обжалования решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата, время и место заседания;
- члены Комиссии;
- сущность спора, заявления и объяснения, участвующих в рассмотрении спора лиц, обстоятельства дел, установленные Комиссией, доказательства;
- в краткой форме отражаются высказанные в ходе рассмотрения споров оценки и мнения присутствующих членов Комиссии;
- формулировки поставленных на голосование вопросов;
- итоги голосования, принятые по итогам голосования решения.

5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору Техникума, а также при наличии запроса, студенческому совету и профсоюзному комитету.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. В случае, если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии составляет 3 года.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума.

6.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается решением Педагогического совета с учетом мнения студенческого совета, профсоюзного комитета и утверждаются приказом директора.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.