

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Медицинский техникум №9»



Утверждаю

Директор Спиридонова Л.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Рабочая программа ПМ.02 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 527, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2022 года, регистрационный номер 69452) и с учетом примерной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело

Организация-разработчик: СПб ГБПОУ «Медицинский техникум № 9»

Разработчики: Ватинцева Л.П., Лалетина М.В., Новикова Л.А., Осипова Ю.В.

Программа рассмотрена на заседании ЦМК

Протокол № 1 от 31.08..2026 Председатель ЦМК: _____

Программа рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № от 31.08.2026

Программа утверждена педагогическим советом

Протокол № от 31.08.26

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	3
1.1. Место в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты	3
1.3. Объем и виды учебной работы	6
1.4. Структура профессионального модуля	6
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
Раздел 1: Математика	7
Раздел 2. Информационные технологии в работе медицинской сестры	10
Раздел 3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	15
Раздел 4. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	23
Содержание учебной практики по профилю специальности	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	26
Содержание производственной практика по профилю специальности	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	27
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Место в структуре образовательной программы

ПМ.02 «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» входит в состав профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Планируемые результаты

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код	Умения	Знания
ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3	У1. решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	31. значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы
	У2. критически мыслить при оценке полученных результатов расчетов	32. основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
	У3. заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;	33. правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
	У4. использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;	34. правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
	У5. использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;	35. основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
	У6. осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	36. должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала

Перечень личностных результатов из программы воспитания

Код	Личностный результат
ЛР 13	Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях
ЛР 14	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР 15	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 17	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

1.3.Объем и виды учебной работы

Всего часов 162

в том числе в форме практической подготовки - **120** часов

Из них на освоение МДК - **82** часа

практики, в том числе учебная - **36** часов

производственная - **36** часов

Промежуточная аттестация – экзамен – **6** часов

Консультация – **2** часа

1.4.Структура профессионального модуля

№ раздела	Осенний семестр		Весенний семестр					
	Теорети- ческие занятия	Практи- ческие занятия	Теорети- ческие занятия	Практи- ческие занятия	УП	ПП	Конс	Экз
1	14	14	-	-	-	-	2	6
2	-	-	10	18	-	-		
3	-	-	6	10	-	-		
4	4	6	-	-	36	36		
Всего	38		124					
	18	20	16	28	36	36	2	6
162 ч.								

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, теоретические и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемых к занятию, соответствующий элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1: Математика			
Тема 1.1. Применение математических методов в медицине	Теоретическое занятие №1 Применение математики в медицине. Метрическая система единиц. Цена деления. Входной контроль знаний СОДЕРЖАНИЕ: Основные метрические единицы и их соотношение. Правила перевода единиц. Решение задач, связанных с переводом единиц. Основные математические методы, используемые при решении задач медицинского содержания. Расчет цены деления шприцев и медицинских приборов медицинских приборов. Входной контроль знаний	2	У1, У2 З1, З2 ОК 01 ОК 03 ЛР 16
	Практическое занятие №1 Математические методы в медицине. Метрическая система единиц. Решение задач. Контроль знаний	2	ПК2.2
	Теоретическое занятие № 2 Математика в медицине. Приготовление растворов. СОДЕРЖАНИЕ: Растворы. Типы растворов. Титрованные растворы. Способы решения задач на приготовление рабочих растворов. Растворы для дезинфекции, парентерального и энтерального введения. Решение задач. Контроль знаний «Пропорции и проценты»	2	У1, У2 З1, З2 ОК 01 ОК 03 ЛР 16

	<i>Практическое занятие №2</i> Математические методы в медицине. Приготовление растворов. Решение задач на приготовление растворов, концентрация которых задана отношением. Контроль знаний	2	ПК2.2
	Теоретическое занятие №3 Математика в медицине. Функциональное состояние почек. Набор в шприц инсулина и гепарина. СОДЕРЖАНИЕ: Пути поступления воды в организм человека. Расчет поступления воды в организм. Пути выведения воды из организма. Водный баланс. Диурез. Дневной и ночной диурезы. Проба по Зимницкому. Решение задач. Набор в шприц инсулина и гепарина. Перевод единиц. Решение задач	2	У1, У2 З1, З2 ОК 01 ОК 03 ЛР 16
	<i>Практическое занятие №3</i> Математические методы в медицине. Функциональное состояние почек. Набор в шприц инсулина, гепарина. Решение задач. Контроль знаний	2	У1, У2 З1, З2 ПК2.2
	Теоретическое занятие №4 Математика в медицине. Разведение антибиотиков. СОДЕРЖАНИЕ: Математика в работе медицинской сестры процедурного кабинета. Антибиотики. Перевод единиц. Способы разведения (классический и практический). Точные и приближенные значения величин в медицине. Набор в шприц ЛС (имитация). Способы решения задач.	2	У1, У2 З1, З2, ОК 01 ОК 03 ЛР 16
	<i>Практическое занятие №4</i> Математические методы в медицине. Разведение антибиотиков. Решения задач. Контроль знаний	2	У1, У2 З1, З2 ПК2.2

	Теоретическое занятие №5 Математика в медицине. Математика в акушерстве СОДЕРЖАНИЕ: Расчет фертильного периода. Расчет срока беременности и даты родов, массы и длины тела плода. Решение задач	2	У1, У2 З1, З2 ПК2.2 ЛР 16
	Практическое занятие №5 Математические методы в медицине. Математика в акушерстве. Контроль знаний	2	У1, У2 З1, З2 ПК2.2
	Теоретическое занятие №6 Математика в медицине. Математика в педиатрии СОДЕРЖАНИЕ: Антропометрия ребенка первого года жизни, расчет массы тела ребенка при дис- трофии. Расчет питания ребенка первого года жизни в соответствии с рекоменда- циями Ежовой Н.В (объем и калорийность). Экскреция. Некоторые формулы для оценки состояния ребенка первого года жизни и ребенка от года до 10 лет. Решение задач	2	У1, У2 З1, З2 ОК 01 ОК 03 ЛР 16
	Практическое занятие №6 Математические методы в медицине. Математика в педиатрии. Решение задач по формулам. Антропометрия. Расчет АД. Расчет питания. Контроль знаний	2	У1, У2 З1, З2 ПК2.2
	Теоретическое занятие №7 Математика в медицине. Математические методы в медицине. Парентеральное введение ЛС. Решение задач. Контроль знаний	2	У1, У2 З1, З2 ОК 01 ОК 03 ЛР 16, 17
	Практическое занятие №7 Контроль знаний по разделу (математические навыки в медицине)	2	У1, У2 З1, З2 ПК2.2
	ВСЕГО (час.)		28/14

Раздел 2. Информационные технологии в работе медицинской сестры			
1	2	3	4
Тема 2.1 Информационные технологии и их применение в медицине и здравоохранении	Теоретическое занятие №1 Медицинская информатика, её история и место в здравоохранении. Основные понятия. Профилактика профессиональных заболеваний операторов ПК. СОДЕРЖАНИЕ: История медицинской информатики и её место в здравоохранении. Основные понятия, медицинская кибернетика, взгляд в будущее медицинской информатики. Компьютер и здоровье пользователя. Профилактика профессиональных заболеваний. Интернет-зависимость. Факторы влияния ПК на организм человека.	2	У4 34 ОК02 ОК04 ОК05 ПК2.2 ЛР 16
	Теоретическое занятие №2 Компьютер и здоровье пользователя. Факторы влияния ПК на организм человека. СОДЕРЖАНИЕ: Факторы влияния ПК на организм человека. Санитарно-гигиенические требования к рабочему месту в соответствии с нормативной документацией. Требования к технике безопасности при работе на ПК. Организация рабочего места пользователя. Контроль знаний по теме «Медицинская информатика. Основные понятия и определения информатики»	2	У4 34 ОК02 ОК04 ОК05 ПК2.2 ЛР 17
Тема 2.2 Обработка информации средствами текстового процессора. Основные функции и возможности.	Практическое занятие №1 Текстовый процессор. Правила оформления курсовой работы в соответствии с ГОСТ 7.32 и методическими указаниями МТМ№9. СОДЕРЖАНИЕ:	2	У3 У4 33 34 ОК01 ОК02 ОК04

	Правила работы в медицинских информационных системах и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» Структура окна текстового процессора. Настройка интерфейса. Создание, форматирование и редактирование текстового документа, параметры страницы, форматирование автоподбираемого оглавления Стили и выравнивание в документе. Оформление страниц, нумерация. Колонтитулы. Режимы просмотра документа. Сохранение и печать документа		ОК09 ПК2.2
	<i>Практическое занятие №2</i> Текстовый процессор. Работа с текстом, построение таблиц. Формулы СОДЕРЖАНИЕ: Правила работы с таблицами и текстом в текстовом процессоре. Выполнение расчетов с применением формул Контроль знаний по теме «Текстовый процессор»	2	У3 У4 ЗЗ З4 ОК01 ОК02 ОК04 ОК09 ПК2.2 ЛР 17
Тема 2.3 Автоматизированное рабочее место медицинского персонала	Теоретическое занятие № 3 Медицинское оборудование и информационные технологии. СОДЕРЖАНИЕ: Медицинское оборудование и информационные технологии. Исторические факты: медицинское оборудование прошлых лет. Локальные компьютерные сети. Работа с поисковыми системами. Поиск медицинской информации	2	У4 З4 ОК02 ОК04 ОК05 ПК2.2 ЛР 16
	Теоретическое занятие № 4 Медицинское оборудование и информационные технологии XXI века. СОДЕРЖАНИЕ:	2	У4 З4 ОК02 ОК04 ОК05

	Медицинское оборудование и информационные технологии. Историография медицинской аппаратуры XXI века		ПК2.2 ЛР 14, 16, 17
Тема 2.4 Работа с электронными таблицами	<i>Практическое занятие №3</i> Электронные таблицы. Анализ статистической медицинской информации и построение диаграмм. СОДЕРЖАНИЕ: Выполнение расчета ситуационных задач средствами электронных таблиц. Вычисления в электронных таблицах. Обработка данных, представленных в табличном формате, формулы. Медицинская статистика и построение диаграмм по табличным данным. Контроль знаний по теме «Компьютер и здоровье пользователя»	2	У1, У2, У4, 32 34 ОК01 ОК02 ОК04 ПК2.2 ЛР 17
	<i>Практическое занятие №4</i> Электронные таблицы. Виды адресации. Применение в медицинских расчетах СОДЕРЖАНИЕ: Технология поиска медицинской информации в сети Интернет. Относительная и абсолютная адресация в электронных таблицах, применение в работе медицинской сестры диетической. Контроль знаний по теме Медицинское оборудование и информационные технологии.	2	У1, У2, У3, У4, 32 34 ОК01 ОК02 ОК04 ПК2.2
	<i>Практическое занятие №5</i> Электронные таблицы. АРМ медсестры педиатрического отделения СОДЕРЖАНИЕ: Выполнение расчета ситуационных задач средствами электронных таблиц. АРМ	2	У1, У2, У3, У4, 32 34 ОК01 ОК02 ОК04 ПК2.2

	медсестры педиатрического отделения		
	<i>Практическое занятие №6</i> Электронные таблицы. Применение в работе м/с процедурного кабинета СОДЕРЖАНИЕ: Электронные таблицы в работе м/с процедурного кабинета, выполнение назначений врача. Расчет ситуационных задач средствами электронных таблиц.	2	У1, У2, У3, У4, 32 34 ОК01 ОК02 ОК04 ПК2.2
	<i>Практическое занятие №7</i> Электронные таблицы. Формулы и встроенные функции. СОДЕРЖАНИЕ: Выполнение расчета ситуационных задач средствами электронных таблиц. АРМ медсестры терапевтического отделения. Применение встроенной функции. Контроль знаний по теме «Медицинские информационные технологии»	2	У1, У2, У3, У4, 32 34 ОК01 ОК02 ОК04 ПК2.2
	<i>Практическое занятие №8</i> Электронные таблицы. Статистические и логические функции. Работа с командами меню Конструктор и Макет. СОДЕРЖАНИЕ: Выполнение расчета ситуационных задач средствами электронных таблиц. АРМ медсестры инфекционного отделения. Контроль знаний по теме «Электронные таблицы».	2	У1, У2, У4, 32 34 ОК01 ОК02 ОК04 ПК2.2
Тема 2.5 Медицинское оборудование. Локальные и	Теоретическое занятие №5 Медицинские информационные системы (МИС). Искусственный интеллект в медицине	2	У4 34 ОК02 ОК04

глобальные сети.	СОДЕРЖАНИЕ: Обработка информации средствами реляционной СУБД. Назначение реляционной СУБД. Интерфейс и основные компоненты. Медицинские базы данных. Создание таблиц баз данных. Использование специального программного обеспечения в профессиональной деятельности. ИИ в медицине Контроль знаний.		ОК05 ПК2.2 ЛР 16
<i>Практическое занятие №9</i> Итоговое занятие СОДЕРЖАНИЕ: Технологии поиска медицинской информации в сети Интернет. Браузеры. Web-страницы: адреса, загрузка, переход по гиперссылке, сохранение информации. Знакомство со специализированными сайтами и порталами. Контроль знаний по дисциплине.		2	У1, У2, У4, 32 34 ОК01 ОК02 ОК04 ПК2.2 ЛР 17
	Всего:	28/18	

Раздел 3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности			
1	2	3	4
Тема 3.1 Законодательная основа медицинского права РФ: Конституция РФ, федеральные законы в сфере охраны здоровья.	Теоретическое занятие №1 Вопросы охраны здоровья граждан. Конституция РФ. Федеральный закон №323. Основные принципы охраны здоровья, основной понятия СОДЕРЖАНИЕ Вопросы охраны здоровья граждан в конституции РФ. Федеральные законы РФ в сфере охраны здоровья. Базовый федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в РФ». Основные принципы, задачи, медицинские понятия, определения, приоритет интересов законодательства РФ в сфере охраны здоровья.»	2	У1-У6 33-36 ОК02, ОК03,. ПК2.1; ПК2.3; ЛР13, 17
Тема 3.2. Система здравоохранения РФ	Теоретическое занятие №2 Система подготовки и аттестации медицинских работников среднего звена. Права и обязанности медицинских работников, медицинских организаций. Аккредитация медицинских работников СОДЕРЖАНИЕ Система подготовки и аттестации медицинских работников среднего звена. Права и обязанности медицинских работников, медицинских организаций., Проблема качества медицинской помощи. Контроль и экспертиза качества, стандартизация в медицине.	2	У1-У6 33-36 ОК02; ОК03; ПК 2.1-2.3 ЛР13, 17
Тема 3.3 «Основы законодательства об охране здоровья граждан РФ»	Теоретическое занятие №3 Медицинское страхование граждан РФ. Виды страхования (ОМС, ДМС), платные услуги, медицинский туризм. СОДЕРЖАНИЕ Медицинское страхование граждан РФ: Организация, законодательное обеспечение, виды страхования (ОМС, ДМС), платные услуги.	2	У1-У6 33-36 ОК03- ОК09 ПК2.1-2.3

			ЛР13, 17
<i>Практическое занятие 1.</i> Права и обязанности пациентов. Согласие и отказ от медицинской помощи. Медицинская помощь без согласия. Врачебная тайна. Права отдельных групп населения.	2		У1-У6 ЗЗ-З6 ОК01- ОК05 ПК2.1- 2.3 ЛР13, 14, 17
<i>Практическое занятие 2.</i> Федеральная (базовая) и территориальная программы оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи.	2		У1-У6 ЗЗ-З6 ОК03- ОК09 ПК2.1- 2.3 ЛР13, 14, 15, 17
<i>Практическое занятие 3.</i> Правовое и этическое регулирование отдельных видов медицинской деятельности	2		У1-У6 ЗЗ-З6 ОК03-09 ПК2.1-2.3 ЛР13, 14, 17
<i>Практическое занятие 4.</i>	2		У1-У6

	Законодательные основы предпринимательской деятельности в здравоохранении.		33-36 ОК01-08 ПК2.1-2.3 ЛР13, 14, 16, 17
	<i>Практическое занятие 5.</i> Ненадлежащая медицинская помощь и юридическая ответственность медицинского персонала за профессиональные правонарушения	2	У1-У6 33-36 ОК02, ОК03, ПК2.1; ПК2.3 ЛР13, 14, 17
Всего:		16/10	

Раздел 4. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры			
1	2	3	4
Тема 4.1 Основы здравоохранения МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры.	Теоретическое занятие 1 Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях Содержание: 1. Виды медицинской документации в медицинских организациях; понятие об унифицированных формах; архивация документов. 2. Основы электронного документооборота 3. Понятие о медицинских информационных системах (МИС) и медицинских автоматизированных информационных системах (МАИС). 4. Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 5. Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 6.	2	У3-У6 33-36 ОК01, ОК02, ОК4 ОК5 ПК2.1-2.3 ЛР14 ЛР15
	Теоретическое занятие 2 Выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами. Содержание: 1. Понятие о должностной инструкции. 2. Должностные обязанности участковой медицинской сестры, медицинской сестры приемного отделения, палатной медицинской сестры лечебного отделения. 3. Правила и порядок оформления учетно-отчетной и статистической амбулаторно-поликлинической документации, документации приемного отделения стационара,	2	У3-У6 33-36 ОК2, ОК4, ОК5, ПК2.1-2.3;

	документации лечебного отделения стационара.		
Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	<i>Практическое занятие 1.</i> Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях. Содержание: - Оформление документации приемного отделения стационара: «Медицинская карта стационарного больного»; «Журнал учета приема больных и отказов в госпитализации»; «Экстренное извещение об инфекционном заболевании»; «Журнал учета инфекционных заболеваний»; «Статистическая карта выбывшего из медицинской организации». - Оформление документации лечебного отделения стационара: «Лист динамического наблюдения» -цифровая и графическая запись данных объективного (физикального) обследования пациента; «Лист ежедневного учета движения пациентов и коечного фонда медицинской организации»; «Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство». - Оформление медицинской документации в медицинских организациях амбулаторного типа: «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях»; «Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях»; «Выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного».	6	УЗ-У6 33-36 ОК2, ОК4 ОК5, ПК2.1- 2.3; ЛР14, ЛР15,
	Всего:	10/ 6	

Учебная практика	36
Производственная практика	36
Промежуточная аттестация – экзамен	6
Консультация	2
Всего часов по профессиональному модулю	162/120

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебных оснащенных кабинетов "Сестринское дело», учебного кабинета «ИТ в профессиональной деятельности», библиотеки.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Рабочее место преподавателя

Шкаф для хранения учебных пособий

Посадочные места по количеству обучающихся

Компьютерные столы для студентов

Стенд информационный

Эргономичное регулируемое кресло

Освещение рабочего места преподавателя и студента в соответствии с санитарными правилами

Доска для компьютерного кабинета, мультимедийная установка

Технические средства обучения:

Персональный компьютер с жидкокристаллическим монитором

Аудиоколонки.

Опционально: веб камера HD, микрофон.

Лазерное многофункциональное устройство (в составе принтер, сканер и копир) или лазерный принтер.

Комплект проекционно-демонстрационной техники.

Локальная сеть.

Подключение к глобальной сети Интернет.

Персональные компьютеры (ноутбуки);

Компьютерный класс для проведения тестирования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные информационные ресурсы

Основные издания:

1. Дружинина И. В. Математика для студентов медицинских колледжей: Учебное пособие для СПО. Издательство "Лань" (СПО) 2022 г.
2. Гилярова М.Г. Математика для медицинских колледжей. – Ростов-н/Д.: «Феникс», Учебник. 2025 (СПО). ЭБС «Лань»
3. Гилярова М. Г. Информатика для медицинских колледжей: учебник Издательство "Феникс", 2025. ЭБС «Лань»
4. Учебное пособие «Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала» - В.И. Акопов. Изд «Феникс». Ростов н/Д.
5. Журнал «Медицинское право», периодическое издание 2026 год.
6. Учебник «Медицинское право России» доктор юридических наук профессор Мохов А.А. изд. Проспект Москва 2023 г. Электронный вариант учебника www.prospekt.org

7. Кодекс РФ КОАП, гражданский кодекс РФ., ТК РФ и УК РФ, СК РФ. Федеральные законы РФ
8. Зуева В.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности учебник для СПО 4-е издание Лань 2025 г.
9. Антропова, О. В. Теория и практика сестринского дела. Курс лекций : учебное пособие для СПО / О. В. Антропова. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 84 с.
10. Гуркина, Г. В. Ведение медицинской документации : учебное пособие для СПО / Г. В. Гуркина, И. В. Дружинина. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 144 с.
11. Обуховец, Т. П. Теория и практика сестринского дела : учебник / Т. П. Обуховец. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2024. — 378 с.

Дополнительные источники:

1. Методическое пособие для студентов. Математические навыки в медицине. Новикова Л.А. испр. 2024 год
2. Омельченко В.П. Информатика: Учебник для медицинских училищ и колледжей/В.П. Омельченко, А.А.Демидова–М.: ГЭОТАР. Медиа, 2014
3. Омельченко В.П. Информатика: Практикум для медицинских училищ и колледжей / В.П. Омельченко, А.А. Демидова –М.: ГЭОТАР. Медиа, 2015
4. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».
5. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
6. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
7. Приказ МЗ РФ от 31 июля 2020 г. N 785н «Об утверждении требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности».
8. Приказа МЗ РФ от 07.09.2020 г. N 947н «Об утверждении Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов».
9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности под ред..Е.Добровольской изд.группа ГЕОТАР-Медиа, 2024

3.2.2. Электронные информационные ресурсы

1. Интернет – ресурсы: «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>
2. Официальный сайт Медицинского права <http://www.roszdravnadzor.ru>
3. Сайт Минздрава <http://www.minzdrav.gov.ru>
4. Сайт ВОЗ <http://www.who.int.ru>
5. Информационно-образовательная платформа «медицинское право» <http://www.med-law.ru>

6. Обмачевская С.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для СПО – Санкт-Петербург : Лань, ISBN 9789-5-8114-7457-8, 2021
7. Большой справочник для учащихся и студентов. Учебное пособие в помощь обучающимся (математика, информатика, биология и др.) <http://shkolo.ru>
8. Образовательный сайт. Решение заданий, тесты, видеоуроки для подготовки к экзаменам, презентации. <http://egeurok.ru>
9. «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». Популярные темы, образовательные сайты, новости.
10. Федеральный информационный портал «Российское образование». www.edu.ru
11. Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://fcior.edu.ru>
12. Методические материалы, вебинары, конкурсы, видеоуроки, архив. www.metodkorilka.ru
13. Учебно – методическая литература для учащихся и студентов. <http://studmed.ru>
14. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». <http://www.ict.edu.ru/>
15. Профессиональный уход за пациентом. Младшая медицинская сестра : учебник / С. И. Двойников, С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-8949-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента"
16. Справочник главной медицинской сестры / под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-8624-5. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»
17. Медицинский регистратор : учебник / под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. — Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. — 368 с. — ISBN 978-5-9704-8762-4. — Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента"
18. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО / сост. Е.И. Башмакова. – 2-е изд. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 144 с. - ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/103343>. Режим доступа: для авторизир. пользователей.
19. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/> URL: <https://www.elibrary.ru/>
20. Учебный сайт по математике и информационным технологиям в медицине преподавателя Новиковой Л.А. <http://www.doctrix.narod.ru>

Содержание учебной практики по профилю специальности

Раздел 4: Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

Наименование тем	Виды работ	Кол- во час.
1	2	3
Тема 4.1 Основы здравоохранения МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры.	Учебная практика. Занятие 1. Ведение документации приемного отделения стационара Содержание: Устройство и функции приемного отделения. Организация рабочего места медицинской сестры приемного отделения. Оформление медицинской документации: «Медицинская карта стационарного больного»; «Журнал учета приема больных и отказов в госпитализации»; «Экстренное извещение об инфекционном заболевании»; Журнал учета инфекционных заболеваний»; «Статистическая карта вышедшего из медицинской организации».	6
	Учебная практика. Занятие 2. Оформление документации подразделений медицинской организации. Содержание: Устройство лечебного отделения. Функциональные обязанности медицинской сестры стационара. Нормативные документы, регламентирующие деятельность постовой медицинской сестры. Заполнение - «Журнала врачебных назначений», - листа динамического наблюдения,	6

	- «Журнала учета лекарственных средств, подлежащих ПКУ», - требование на питание больных, - «Журнала приёма и сдачи дежурств».	
	Учебная практика. Занятие 3. Оформление документации подразделений медицинской организации Содержание: Правила и порядок оформления документации процедурного кабинета: - «Журнал назначений», - «Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей», - «Журнал учёта взятия крови на биохимические исследования, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор», - «Журнал учёта проведения генеральных уборок», - «Журнал учёта температуры в холодильнике», - «Журнал учёта работы бактерицидного облучателя», - «Журнал регистрации параметров воздуха».	6
	Учебная практика. Занятие 4. Оформление медицинской документации в медицинских организациях амбулаторного типа Содержание: Работа с документацией: - «Медицинская карта амбулаторного больного», - «Статистический талон для регистрации заключительных(уточненных) диагнозов», - «Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях», - «Контрольная карта диспансерного наблюдения», - «Выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного».	6

	Учебная практика. Занятие 5. Эффективность применения современных технологий для координации рабочего процесса в медицинских организациях Содержание: Переход на новую медицинскую информационную систему (МИС). Хранение полной информации о пациенте в электронной медицинской карте, управление потоком пациентов и ресурсами учреждения. Система пневмопочты в медицинской организации для передачи документов.	6
	Учебная практика. Занятие 6 Итоговое занятие. Подведение итогов учебной практики. Заполнение отчетно-учетной документации	6
	Всего (учебная практика):	36

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Содержание производственной практика по профилю специальности

Раздел 4: Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

Наименование тем	Виды работ	Кол. час.
Тема 4.1 Основы здравоохранения МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры.	Содержание: Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику. Обязательным условием допуска к производственной практике по модулю является сдача промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам модуля. Производственная практика проводится в лечебно-профилактических учреждениях, в которых оснащение, объем работы и квалификация руководителей-специалистов позволяет обеспечить рабочее место для самостоятельной работы и полное выполнение программы производственной практики. Виды работ: самостоятельная работа в приемном отделении, в лечебных отделениях, процедурном и диагностических кабинетах. Работа с медицинской документацией. Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием; - медицинская карта стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации; - журнал учета наркотических веществ; - карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности; - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; - экстренное извещение и другие	36
	Всего:	36

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находяще- гося в распоряжении медицинского персонала

На базе основного общего образования:

3 семестр – семестровый контроль

4 семестр – экзамена по модулю

На базе среднего общего образования:

1 семестр – семестровый контроль

2 семестр – экзамен по модулю

ФОС семестрового контроля

Цель семестрового контроля – проверка достижения запланированных для изучения в 3(1) семестре планируемых результатов.

Планируемые результаты

Знания:

- Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- Основные математические программные средства.
- Основные источники информации и ресурсы для решения профессиональных задач;
- Приемы структурирования информации и специализированную терминологию;
- Современное программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности;
- Правила оформления медицинской документации и построения сообщений;
- Основы работы в медицинских информационных системах.
- Положения конституционного права в сфере охраны здоровья;
- Нормы действующих в РФ федеральных законов, ведущих отраслей права и некоторых подзаконных актов, регулирующих профессиональную медицинскую деятельность и интересы граждан в сфере здравоохранения;
- Права и обязанности медицинских работников, принципы и положения их социально-правовой защиты;
- Права пациентов и основные юридические механизмы их обеспечения в современном здравоохранении;
- Юридическую ответственность медицинских учреждений и лиц медицинского персонала за надлежащее оказание медицинской помощи, профессиональные и должностные правонарушения;
- Правовые основы медицинского страхования в РФ;
- Основы предпринимательской деятельности в здравоохранении.
- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;

- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.
- правила и порядок оформления учетно-отчетной документации лечебного отделения стационара;
- правила и порядок оформления учетно-отчетной документации приемного отделения стационара;
- соблюдение принципов профессиональной этики;

Умения:

- Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- Осознанно относиться к выполняемым манипуляциям;
- Критически мыслить при оценке результатов выполненных расчетов;
- Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- Самостоятельно принимать правомерные решения в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной медицинской деятельности;
- Представлять правовую оценку ненадлежащего оказания помощи больному;
- Определять юридическую ответственность и пути профилактики правонарушений при оказании медицинской помощи;
- Работать с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, иными подзаконными нормативными актами, регулирующими правонарушения в сфере охраны здоровья;
- Надлежащим образом оформлять первичную медицинскую документацию, с учетом требования нормативных документов, представляя их юридическое значение.
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.
- оформлять учетно-отчетную документацию лечебного отделения стационара;
- оформлять учетно-отчетную документацию приемного отделения стационара;
- оформлять учетно-отчетную документацию амбулаторно-поликлинического отделения;
- правильно документировать данные о пациенте/клиенте в медицинских формах

ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09

ПК 1.1-1.3; 2.1-2.8; 3.1-3.3.

ЛР 13 - 17

Порядок проведения ПА:

Семестровый контроль проводится после последнего занятия в семестре и не требует выполнения дополнительных заданий от студента для проведения промежуточной аттестации, если все обязательные процедуры текущего контроля в течение семестра были выполнены и оценены положительно.

Место проведения: учебный кабинет.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

- **Результаты текущего контроля**

Перечень работ, оценки за которые влияют на промежуточную аттестацию:

Раздел 1 «Математика»:

- 1) Систематизация знаний для решения задач с использованием пропорций и процентов
- 2) Метрическая система единиц
- 3) Приготовление растворов
- 4) Функциональные способности почек. Водный баланс. Диурез. Проба по Зимницкому
- 5) Инсулин, гепарин. Набор в шприц
- 6) Точные и приближенные значения величин в медицине. Цена деления медицинского оснащения, имеющего шкалу
- 7) Применение математических методов и их систематизация при решении задач в медицине (терапии и фармакологии). Антибиотики
- 8) Математика в акушерстве и в педиатрии
- 9) Итоговый тест

Раздел 2 «Информационные технологии в работе медицинской сестры»

- 1) Структура окна WORD. Настройка интерфейса.
Создание и редактирование текстового документа, параметры страницы.
- 2) Настройка интервалов, абзацные отступы, стили.
Работа со списками. Колонтитулы.
- 3) Принципы создания таблиц в WORD, сложные таблицы.
Вставка графических изображений в документ.
Работа с командами меню Конструктор и Макет.
- 4) Правила ввода данных в ячейки Excel.
Выполнение операции перемещение, копирование и заполнение ячеек.
- 5) Сортировка и фильтрация данных в Excel, формулы и функции.
- 6) Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование.
- 7) Интерфейс программы PowerPoint. Рекомендации по подготовке презентаций. Изменение и редактирование презентации, дизайн презентации

Раздел 3 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

- 1) Система подготовки и аккредитации медицинских работников среднего звена. Права и обязанности МО и медицинских работников
- 2) Медицинское страхование граждан РФ (ОМС, ДМС)

- 3) Обеспечение конституционных прав граждан на охрану здоровья.
Права и обязанности пациентов.
Согласие и отказ от медицинского вмешательства.
Медицинская помощь без согласия. Врачебная тайна.
- 4) Федеральная и территориальная программы госгарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.
- 5) Правовое и этическое регулирование отдельных видов медицинской деятельности.
- 6) Ненадлежащая медицинская помощь и юридическая ответственность медицинского персонала за профессиональные правонарушения.
- 7) Законодательные основы предпринимательской деятельности в здравоохранении

Раздел 4 «Документирование и контроль профессиональной деятельности медицинской сестры»:

- 1) Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях
- 2) Выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами

Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. При передаче неудовлетворительной оценки итоговая оценка по данной теме снижается на 1 балл.

Если у обучающегося имеются неотработанные пропущенные занятия или неотработанные неудовлетворительные оценки, семестровая оценка не выставляется, студент считается неаттестованным.

Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка семестрового контроля выставляется как среднее арифметическое с учетом всех имеющихся за семестр оценок при условии, если получен зачёт по практическому занятию «Документирование и контроль профессиональной деятельности медсестры» (6 часов).

Оценка	Критерии
5 «отлично»	4.6 – 5.0
4 «хорошо»	3.6 – 4.5
3 «удовлетворительно»	2.6 – 3.5
2 «неудовлетворительно»	2.5 и менее

Экзамен по модулю
ПМ.02 Ведение медицинской документации,
организация деятельности находящегося
в распоряжении медицинского персонала

Цель экзамена – проверка достижения запланированных по профессиональному модулю результатов.

Вид деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»

ОК: ОК1, ОК2, ОК 3, ОК4, ОК5, ОК9

ПК: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

ЛР 13 - 17

Математика.

В процессе изучения дисциплины и экзамена важно научить средний медицинский персонал критически мыслить и понимать основные моменты в рамках назначений, которые делает врач. Такой контроль снижает риск ошибок при выполнении манипуляций, в основе которых лежат медицинские математические расчеты.

Информационные технологии в работе медицинской сестры.

Данный экзаменационный материал помогает приобретать обучающимися теоретические знания и практические умения в области информационных технологий и применять их в профессиональной деятельности, а также свободно работать с современным программным обеспечением.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Данный экзаменационный материал помогает:

- сформировать у будущих медицинских сестер (медицинских братьев) четкое представление о медицинском праве как самостоятельной отрасли права и учебно-научной дисциплине;
- показать основные правовые и этические проблемы современной медицины и медицинского законодательства;
- привить навыки обращения с основными законами федерального уровня и подзаконными актами, регулирующими профессиональную врачебную деятельность в практической деятельности, и поиска нормативно-правовых источников.

Документирование и контроль в профессиональной деятельности медсестры.

Данный экзаменационный материал позволяет контролировать привитые навыки грамотной и аккуратной фиксации своих действий в рамках профессиональной деятельности медицинской сестры.

Порядок проведения:

Экзамен по модулю ПМ.02 проводится после завершения освоения всех компонентов модуля (включая промежуточную аттестацию по этим компонентам)

- МДК 02.01, включая разделы:
 - Математика
 - Информационные технологии в работе медицинской сестры
 - Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 - Документирование и контроль в профессиональной деятельности медсестры
- учебная практика по профилю специальности
- производственная практика по профилю специальности

Экзамен проводится устно в специально выделенный день и длится 6 часов для одной группы.

Экзамен проводится по билетам, которые охватывают изученный материал по всем разделам модуля.

Студент может пользоваться материалом информационных стендов и бланками сестринской документации при подготовке к ответам. Выполнение заданий по информатике и тестовый контроль по математике проводится на компьютере. Студент должен иметь шариковые ручки с синей и красной пастами.

Использование на экзамене калькулятора, телефонов и других гаджетов запрещено.

Время на подготовку к ответу по билету не более 30 минут.

Место проведения: учебный кабинет, оснащенный компьютерами с выходом в интернет.

Оценочные средства аттестации по модулю ПМ.02 МДК 02.01:

- Задания экзаменационных билетов
- Результаты ПА по всем компонентам модуля

Оценка за экзамен является важной, но не единственной составляющей итоговой оценки по модулю ПМ.02 МДК 02.01. На эту оценку влияют следующие факторы:

- оценка семестрового контроля I (III) семестра,
- оценки текущего контроля за II (IV) семестр,
- экзаменационный результат.

Критерии оценивания

1. Теоретическая часть

- **«5» (отлично):** студент демонстрирует полное знание программы, свободно владеет медицинской терминологией, отвечает без наводящих вопросов, логично излагает материал.
- **«4» (хорошо):** знает весь материал, даёт полные ответы, но на дополнительные или наводящие вопросы отвечает с небольшими неточностями, может применять знания в стандартной ситуации.

- **«3» (удовлетворительно):** усвоил основное содержание, но излагает материал фрагментарно, непоследовательно, допускает неточности в определениях, испытывает затруднения при применении знаний на практике.
- **«2» (неудовлетворительно):** не знает значительной части вопросов, не может систематизировать материал, допускает грубые ошибки.

2. Практическая часть

Здесь оценивается, как студент применяет знания на деле: заполняет документацию (в том числе электронную), использует информационные системы, соблюдает этические и деонтологические нормы.

- **«5» (отлично):** студент выполнил работу самостоятельно, без ошибок или допустил не более одного недочёта; может прокомментировать этапы своей деятельности и полученный результат.
- **«4» (хорошо):** выполнил работу полностью, но допустил не более двух-трёх недочётов; способен объяснить свои действия.
- **«3» (удовлетворительно):** правильно выполнил более 50% заданий и при этом демонстрирует общее понимание материала; может прокомментировать лишь некоторые этапы.
- **«2» (неудовлетворительно):** число ошибок и недочётов превышает норму для «3», либо студент не приступил к заданию.

Несдача одного из компонентов ПМ.02 МДК 02.01 на экзамене означает неудовлетворительную оценку по экзамену в целом. Дополнительно экзамен по отсутствующему разделу МДК принимает преподаватель, ведущий данный раздел МДК.